

Принято

Протокол заседания Педагогического Совета
ОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ»
от 25.08.2016 г. № 1

Согласовано

Протокол заседания Общего Собрания
Учредителей
от 23.08.2016 г. № 1

Утверждено

приказом директора
от 01.09.2016 г. № 53/ОД
Директор

Сукиасян М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет статус, структуру, компетенцию, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета Школы.
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем положении, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Школы для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.5. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Положением.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) принимается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих на таком заседании членов Педагогического совета. Положение подлежит согласованию учредителями Школы и вводится в действие приказом директора Школы, после чего становится обязательным к исполнению участниками образовательных отношений в Школе.
- 1.8. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, носят рекомендательный характер и должны учитываться участниками образовательных отношений.
- 1.9. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке и утвержденные приказом директора Школы, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи Педагогического совета

К задачам Педагогического совета относятся:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы и образовательного процесса в целом;
- 2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов

- учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.5.разработка содержания работы по общей методической тематике Школы;
 - 2.6.решение вопросов о создании объединений обучающихся;
 - 2.7.решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы;
 - 2.8.организация опытно-экспериментальной работы в Школе;
 - 2.9. определение направлений взаимодействия с микросредой.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1.обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 3.2.разрабатывает и принимает положения (локальные нормативные акты) в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами, уставом Школы, которые подлежат согласованию с органами управления Школой в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы;
- 3.3.заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- 3.4. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс в установленном порядке;
- 3.5. принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 3.6.принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- 3.6. принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы и порядок ее проведения;
- 3.7.принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в РФ», уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании;
- 3.8. рассматривает заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) об оспаривании отметок и принимает окончательное решение по ним;
- 3.9. рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса, не отнесенные к компетенции иных органов управления Школой.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники, включая педагогов-организаторов, педагогов-психологов, логопеда, в том числе педагогических работников, работающих на условиях совместительства, а также библиотекарь, представитель учредителей.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы, а в его отсутствие –лицо, временно исполняющее обязанности директора Школы.

4.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4.Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Лица, входящие в состав Педагогического совета, могут быть поощрены выплатой премии в пределах фонда оплаты труда Школы по решению директора Школы в соответствии с положением об оплате труда и стимулирующих выплатах в Школе за вклад в работу Педагогического совета.

4.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и др.

Необходимость приглашения указанных лиц определяется Председателем Педагогического совета и (или) учредителями Школы.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. В заседаниях Педагогического совета при решении вопросов, отнесенных к компетенции Совета обучающихся, может участвовать председатель Совета обучающихся Школы с правом совещательного голоса.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Организация работы Педагогического совета возлагается на директора Школы.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 1 раза в квартал (4-х раз в год).

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.5. Подготовка заседания Педагогического совета включает в себя:

5.5.1. Определение целей и задач заседания Педагогического совета;

5.5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) Педагогического совета (при необходимости);

5.5.3. Подготовку первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы);

5.5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировку целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости);

5.5.5. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;

5.5.6. Предварительное доведение секретарем повестки дня Педагогического совета, плана проведения, литературы, графиков открытых уроков посредством размещения на доске объявлений в учительской;

5.5.7. Разработку анкет и проведение анкетирования учащихся, при необходимости - учителей, родителей;

5.5.8. Посещение уроков завучами, специалистами, проведение анализа уроков исходя из принятых целей и задач;

5.5.9. Обсуждение, обработку, систематизацию и подготовку окончательного материала Педагогического совета рабочей группой;

5.5.10. Обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях методических объединений учителей;

5.5.11. Подготовку вопросов для работы (обсуждения) в методических объединениях учителей до заседания Педагогического совета или во время него;

5.5.12. Предварительное обсуждение хода Педагогического совета;

5.5.13.Подготовку помещения и всех необходимых расходных материалов для проведения Педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.5.14.Подготовку проекта решения Педагогического совета;

5.5.15.Анализ работы Педагогического совета;

5.5.16.Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

5.6. Организация выполнения решений Педагогического совета возлагается на директора Школы и ответственных лиц, указанных в решении Педагогического совета. Результаты этой работы докладываются исполнителями решений членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Школы вправе наложить вето. В указанном случае директор Школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть решение Педагогического совета, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые ведутся секретарем и включаются в книгу протоколов Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3.Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.4.Перевод обучающихся (воспитанников) в следующий класс (группу), их выпуск оформляются списочным составом.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется ежегодно из прошитых и пронумерованных протоколов Педагогического совета за учебный год, и по завершении каждого учебного года прошивается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Книга протоколов Педагогического совета должна содержать опись.

6.6.Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1.. Педагогический совет несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений требованиям международных правовых актов, законодательства Российской Федерации об образовании, иных нормативных правовых актов, уставу Школы, локальным нормативным правовым актам Школы;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.