

**Принято**  
Протокол заседания Педагогического Совета  
ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ»  
от 25.08.2016 г. № 1

**Согласовано**  
Протокол заседания Общего Собрания  
Учредителей  
от 23.08.2016 г. № 1



**Утверждено**  
приказом директора  
«Поколение» от 01.09.2016 г. № 53/ОД  
Директор \_\_\_\_\_ Сукиасян М.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и** **промежуточной аттестации обучающихся** **ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», от 06.10.2009 № 373 (в ред. от 18.12.2012) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет основы организации оценивания результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в рамках урочной и внеурочной деятельности, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ» (далее - Школа) в условиях реализации федеральных государственных стандартов, установленных для всех уровней образования, реализуемых в Школе.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем положении:

- \* отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;
- \* оценка учебных достижений обучающихся - установление степени соответствия реально достигнутых результатов обучения планируемым целям (по объему знаний, их системности, уровню развития интеллекта, навыков, умений, характеризующих учебные достижения обучающегося в учебной деятельности);
- \* текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
- \* периодический контроль успеваемости - проверка степени усвоения обучающимся учебного материала по итогам прохождения раздела и (или) темы;

\* промежуточный контроль обучающихся – определение степени освоения обучающимися содержания одной или нескольких учебных дисциплин за учебный год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования;

\* контрольный срез – определение степени сохранения полученных обучающимися знаний и навыков на начало учебного года, триместра, полугодия в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования;

\* промежуточная (годовая) аттестация обучающихся – определение степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за учебный год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования.

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем положении в части, не урегулированной настоящим положением, соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной (промежуточной годовой) аттестации является:

\* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

\* контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

\* формирование и повышение мотивации обучающихся, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающегося;

\* повышение уровня объективности оценивания педагогом учебных достижений обучающегося;

\* реализация открытости и гласности в допустимых пределах образовательного процесса.

1.3. Формы контроля: контрольный срез, текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль успеваемости, промежуточная аттестация (триместровая, полугодовая, годовая).

Текущий и промежуточный контроль успеваемости включают в себя поурочное, потемное и триместровое (полугодовое) оценивание результатов обучения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится:

\* во 2-х классах со второго полугодия по триместрам;

\* в 3-9 классах по триместрам;

\* в 10-11 классах по полугодиям.

1.5. Годовая отметка во 2-9-х классах складывается из отметок за 1,2,3 триместры, в 10-11-х классах - из отметок за первое и второе полугодие.

1.6. Контроль знаний обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, устава, настоящего Положения,

положения о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению и оформлению письменных работ и проверке тетрадей, иными локальными нормативными актами Школы.

## **2. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся, триместровая и полугодовая промежуточная аттестация**

2.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов.

2.2. На уровне начального общего образования в 1 классе и в течение первого полугодия 2 класса используется только качественная оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

2.3. Со второго полугодия 2 класса по 11 класс форму текущего и промежуточного контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей в классе, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды письменных работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале (Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению и оформлению письменных работ и проверке тетрадей). Порядок оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

2.5. Порядок выставления отметок за письменные работы:

\*отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее начала следующего урока;

\*отметка за творческие работы по предметам в 5-9-х классах заносится в классный журнал не позднее одной недели от даты их проведения;

\*отметки за сочинение в 10-11-х классах заносятся в классный журнал не позднее одной недели от даты его написания (проведения соответствующего урока).

За сочинение по литературе в 10-11-х классах в классный журнал выставляются две отметки: по литературе за содержание, по русскому языку на ближайшее число - за грамотность;

\*отметки за изложение/сочинение/диктант в 9 классе заносятся в классный журнал не позднее одной недели от даты его написания (проведения соответствующего урока).

Отметки за изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются рядом: первая - за содержание, вторая - за грамотность.

\*отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа, геометрии в 10-11-х классах заносится в классный журнал не позднее одной недели от даты ее написания (проведения соответствующего занятия).

2.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка обучающимся 2-9-х классов за триместр выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся (не менее 3 отметок) и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.8. Отметка обучающимся 10-11-х классов за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся (не менее 5 отметок) и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.9. Не менее, чем за 3 дня до окончания триместра/полугодия, учителем-предметником по каждому предмету учебного плана обучающимся 2-9-х классов выставляется триместровая отметка, обучающимся 10-11-х классов – полугодовая.

2.10. Практикумы инвариантной части учебного плана оцениваются на общих основаниях.

2.11. Практикумы вариативной части учебного плана оценке не подлежат.

2.12. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат все обучающиеся, начиная со 2-го по 8-й и 10-х классов.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя:

\*проверку техники чтения во 2-4-х классах;

\*диктант по русскому языку во 2-8, 10-х классах;

\*контрольную работу по математике во 2-8, 10-х классах;

\*контрольное тестирование (письменно) по литературе, английскому языку, истории, обществознанию, географии, физике, биологии, химии, информатике и ИКТ.

\*дифференцированный зачет по физической культуре в 9-11-х классах. Обучающимся, освобожденным от занятий по физической культуре на основании медицинского заключения, отметка выставляется за изучение и знание теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится до окончания учебного года.

3.4. От промежуточной (годовой) аттестации во 2-8, 10-х классах освобождаются обучающиеся:

\*которые не могут проходить промежуточную (годовую) аттестацию по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

\*заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.5. Количество учебных предметов для промежуточной (годовой) аттестации, график проведения промежуточной (годовой) аттестации 2-8, 10-х классов определяется Школой самостоятельно и утверждается приказом директора Школы.

3.6. Тексты для проведения контрольных работ, тестирования разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседании методического объединения соответствующего предмета. Один экземпляр материала для проведения промежуточной (годовой) аттестации сдается на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала проведения промежуточной (годовой) аттестации.

3.7. Работы, выполненные обучающимися при проведении промежуточной (годовой) аттестации, оцениваются по пятибалльной шкале, полученные отметки выставляются в классный журнал.

3.8. Обучающиеся, получившие на промежуточной (годовой) аттестации неудовлетворительный результат, повторно проходят промежуточную (годовую) аттестацию через неделю.

3.9. Индивидуальные итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в устной форме классными руководителями, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации - в письменном виде под роспись родителям (законным представителям) обучающегося с указанием даты ознакомления. Такое сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Учебная сессия как форма промежуточного контроля**

4.1. Учебная сессия является формой промежуточного контроля в 5-11 классах.

4.2. Учебная сессия проводится два раза в год: декабрь-зимняя сессия (5-11 классы) и май-июнь- летняя (5-8, 10 классы).

4.3. В период сессии учащиеся сдают четыре предмета: русский язык, математика (обязательные), два предмета по выбору (5-8 классы), профильные предметы (9-11 классы). В 10-11 классах возможно большее количество предметов для сдачи, в зависимости от перечня профильных предметов, выбранных учениками.

4.4. Форма сдачи сессии (устно, письменно), теоретические (не более 15) и практические вопросы утверждаются на заседаниях предметных кафедр и должны быть выложены в Study Apps (библиотека) не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

4.5. В течение 14 дней до начала сессии проводятся консультации согласно утвержденному графику.

4.6. Сессия проводится согласно утвержденному расписанию. Классные руководители и тьюторы несут ответственность за явку детей,

наличие зачетных книжек и необходимого материала (бумага, ручки), собирают зачетки по окончании сессии и сдают зам. директора по учебной работе. Учителя предметники готовят билеты и распечатывают их в 2-х экземплярах. Учителя, которые принимают экзамены, заполняют зачетки, заполняют электронные протоколы, отвечают за подготовку кабинетов к проведению экзаменов.

При проведении устного экзамена в кабинете должно присутствовать не более пяти учеников.

4.7. Ответы учеников оцениваются отметками от «2» до «5» баллов согласно критериям выставления оценок. Оценки за устный экзамен должны быть внесены в зачетные книжки, электронные протоколы и выставлены в Study Apps в день экзамена. Оценки за письменный экзамен должны быть внесены в зачетные книжки, электронные протоколы и выставлены в Study Apps (ставится наивысший вес оценки) в течение двух дней после проведения экзамена.

4.8. Если ученик по уважительной причине не может сдать сессию в установленные сроки, то у него есть возможность сдать сессию досрочно. Для этого необходимо заявление от родителей на имя директора, которое должно быть подано не позднее 14 дней до начала сессии.

Если ученик не сдал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, то она выставляется в зачетку и назначаются сроки пересдачи. Возможны две пересдачи, вторая в присутствии комиссии, назначаемой приказом. Срок пересдачи 7 рабочих дней со дня окончания сессии. При положительной пересдаче оценка выставляется в зачетную книжку (новая запись с указанием даты экзамена), в электронный протокол, в Study Apps.

Если ученик заболел во время проведения сессии, то ему необходимо предоставить справку из медицинского учреждения. Сроки сессии для такой категории учащихся могут быть передвинуты на 14 дней.

Если ученик по медицинским показаниям (справка) не может сдавать сессию, то он от нее освобождается.

4.9. Сдача сессии как формы промежуточного контроля обязательна для учащихся школы, оценки выставляются в Study Apps (ставится наивысший вес оценки) и влияют на trimestровые и полугодовые оценки по предметам.

## **5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки лицом, ее выставившим.

5.2. Обучающийся, его родители (законные представители) вправе оспорить полученную обучающимся отметку в случае несогласия с ней, обратившись в Педагогический совет Школы. Решение Педагогического совета Школы по рассмотрению заявления об оспаривании отметки по

итогах его рассмотрения на заседании Педагогического совета является окончательным.

5.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине (более 3 учебных недель) на тематический контроль, отметка в журнал может быть выставлена в иные сроки, согласованные с учителем (администрацией Школы) в зависимости сроков восполнения пропущенных тем. По пропущенным темам обучающийся отчитывается в форме собеседования или зачёта.

5.4. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.5. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины отметка выставляется в журнал после опроса обучающегося по данному материалу.

5.6. Уважительными причинами пропуска занятий являются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.