

**Принято**  
Протокол заседания Педагогического Совета  
ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ»  
от 23.08.2016 г. № 1

**Согласовано**  
Протокол заседания Общего Собрания  
Учредителей  
от 23.08.2016 г. № 1

**Утверждено**  
приказом директора  
от 01.09.2016 г. № 53/ОД  
Директор Сукиасян М.А.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ «ПОКОЛЕНИЕ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие правила регламентируют вопросы приема в ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ» (далее - Школа) граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих правилах, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. ПРИЕМ В ШКОЛУ**

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Заявление о приеме ребенка в Школу подается родителями (законными представителями) в Школу в простой письменной форме. Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

2.3. В заявлении о приеме в Школу родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- \* фамилию, имя, отчество (при наличии);
- \* дату и место рождения в соответствии с документом о рождении;
- \* фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

\* информацию о месте фактического проживания ребенка и его родителей (законных представителей) и месте их регистрации по месту жительства;

\* контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители ребенка) предъявляют:

\* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

\* оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

\* медицинские документы об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Школе полного дня (выписка из медицинской книжки, медицинская карта, справка).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1-11 классы, а также лица, поступающие в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

2.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Лица, продолжающие обучение в Школе по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых Педагогическим советом принято решение о переводе в следующий класс и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приеме в Школу и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.

2.10. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня предоставляют следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора такой образовательной организации.

2.11. Указанные в пункте 2.10. настоящих правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося.

2.12. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом (распоряжением) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.10-2.11 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

2.14. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 2.10-2.11 настоящих правил, Школа издает приказ (распоряжение) о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.15. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в Школе формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

2.17. Непредоставление родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в Школе, лишает последующей подачи такими родителями (законными представителями), обучающимися претензий относительно непредоставления Школой каких-либо льгот, о которых Школа не была поставлена в известность указанными лицами.

2.18. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.7 настоящих правил, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и удостоверяется личной подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.

2.20. Подписью в заявлении о приеме подающие заявление родители (законные представители) ребенка дают свое письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.

2.21. В целях реализации полномочий Школы в сфере охраны здоровья обучающихся с родителей (законных представителей) ребенка может быть получено согласие на добровольное тестирование на предмет употребления обучающимся Школы психотропных, наркотических, токсических средств и веществ (для обучающихся 7 класса и старше) как при приеме в Школу, так и после приема.

2.22. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Школа заключает договор об образовании и издает приказ (распоряжение) о приеме (зачислении) ребенка в Школу.

2.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местных

бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.24. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. В целях обеспечения комфортных условия пребывания ребенка в Школе с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе в целях достижения ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ, обеспечения индивидуального подхода к ребенку, по желанию родителей (законных представителей) ребенка профильными специалистами Школы (логопедом, психологом, педагогом, директором Школы) может проводиться беседа с ребенком, с целью выработки персональных рекомендаций по обучению ребенка в Школе (примерная форма листа собеседования является неотъемлемой частью настоящих правил).

2.26. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) результаты добровольного собеседования с ребенком учитываются при заключении договора об образовании.

2.27. Прием обучающихся в 1-11 классы производится Школой при наличии свободных мест в течение календарного года.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящими правилами, Школа, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

3.2. В случае изменения наименования Школы, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

3.3. Изменения в настоящие правила вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.

3.4. Признание одного или нескольких положений настоящих правил недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

3.5. В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.

Приложение 1 к правилам приема обучающихся  
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Директору  
ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ»  
Сукиасяну М.А.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(с указанием индекса)

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае несовпадения с адресом  
фактического проживания)

\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять (зачислить) в \_\_\_\_\_ класс ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ» моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(полностью ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения.

(указать число, месяц и год рождения согласно документам о рождении )

Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях):

**Мать (законный представитель, указать статус \_\_\_\_\_):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Рабочий, сотовый телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

*Информация, предоставляемая по желанию:*

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Иные сведения, о которых желаю сообщить: \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель, указать статус \_\_\_\_\_):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Рабочий, сотовый телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

*Информация, предоставляемая по желанию:*

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Иные сведения, о которых желаю сообщить: \_\_\_\_\_

Ребенок прибыл из \_\_\_\_\_.

(заполняется в отношении детей, переводимых из других образовательных организаций, указывается наименование школы)

С Уставом школы, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема обучающихся; правилами внутреннего распорядка обучающихся; режимом занятий обучающихся, положением об установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся; порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; порядком оказания платных образовательных услуг; приказом об утверждении стоимости обучения (сметы) на 2014/2015 учебный год; положением об организации работы с персональными данными и защиты персональных данных работников и обучающихся Школы, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положением о совете обучающихся, положением о педагогическом совете, положением об официальном сайте Школы, положением о рейтинговой системе в Школе, иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а), обязуюсь соблюдать и обеспечить соблюдение моим ребенком в течение всего периода обучения в Школе.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку и использование Школой персональных данных моего ребенка и моих персональных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) предоставленных мной Школе любых персональных данных моих и моего ребенка при поступлении и в период обучения ребенка в Школе в целях обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики и статистической отчетности, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Школы и обучающегося. Я подтверждаю, что персональные данные второго родителя ребенка предоставлены мной с ведома и согласия второго родителя ребенка и я уполномочен на их предоставление.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы и (или) желаемы для достижения целей обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики и статистической отчетности, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Школы и обучающегося, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – органам управления образованием Волгограда и Волгоградской области, медицинским и иным учреждениям, обслуживающим Школу, военным комиссариатам, прокуратуре, суду, полиции и прочим органам, учреждениям, организациям), обезличение, блокирование, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий без ограничения объема и характера манипуляций с персональными данными, которые предусмотрены законодательством РФ о персональных данных и законодательством об образовании.

Школа гарантирует, что обработка и использование персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Я проинформирован и согласен с тем, что Школа может обрабатывать персональные данные и автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до полного достижения всех целей обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что данное согласие определено моей доброй волей и в интересах моего ребенка, я осознаю, что данное согласие необходимо для полного достижения целей образования моего ребенка, включая выдачу моему ребенку документов государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение* (нужное подчеркнуть, указать, ненужное-вычеркнуть):

- 1) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка/\_\_\_\_\_;
- 2) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания/\_\_\_\_\_;
- 3) медицинская карта/ выписка из медицинской книжки/ справка.
- 4) оригинал и ксерокопия паспорта отца;
- 5) оригинал и ксерокопия паспорта матери;
- 6) личное дело
- 7) аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 8) \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Сукиасян

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись родителя/законного представителя)

Приложение 2 к правилам приема обучающихся  
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА СОБЕСЕДОВАНИЯ  
С РЕБЕНКОМ

Директору  
ЧОУ СОШ «ПОКОЛЕНИЕ»  
Сукиасяну М.А.

Согласовано:  
Директор \_\_\_\_\_ М.А. Сукиасян

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя ребенка)  
\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 2.17 правил приема обучающихся прошу провести собеседование с моим ребенком,

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью, дата, месяц, год рождения ребенка)  
с целью выработки персональных рекомендаций по обучению ребенка в Школе с логопедом, психологом, педагогом Школы.

Рекомендации по итогам собеседования:

Логопед:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Психолог:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Педагог

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)