

Частное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа «Поколение»  
Центрального района г. Волгограда

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
ЧОУ СОШ «Поколение»  
протокол от 27.08.2014 г. №1  
Председатель педсовета  
ЧОУ СОШ «Поколение»  
Сукиасян М.А.



План работы

Частного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы «Поколение»  
г. Волгограда  
на 2014-2015 учебный год.

### **Цель работы школы на 2014-2015 учебный год:**

**«Организация условий для индивидуального развития (интеллектуального, творческого, нравственного, физического) обучающихся, формирования общих способностей и эрудиции в соответствии со способностями и возможностями каждого ребенка»**

#### **Задачи:**

- 1) добиться качественного повышения эффективности всех видов индивидуального сопровождения учащихся разных возрастов (возможность индивидуального обучения, гибкий учебный график; повышение эффективности обучения за счет интенсивного общения с преподавателем, оперативности консультаций, постоянного контроля усвоения знаний и навыков);
- 2) создать условия для социализации обучающихся;
- 3) расширить систему эффективной, инновационной, технологически выстроенной системы дополнительного образования с целью развития творческого потенциала учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) способствовать формированию у обучающихся понятия о здоровом образе жизни как составляющего здоровьесберегающего образования школьников, создать условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;
- 5) расширить формы участия родительской общественности в учебно-воспитательном процессе.



|  |   |   |              |                                    |                 |   |
|--|---|---|--------------|------------------------------------|-----------------|---|
|  |   | ного материала в начале года. Организация адаптационного периода в 1, 5-ых классах.   |              | проверка классного журнала         |                 | Совещание при директоре.                          |
|  | 2. Проверка рабочих программ учителей   | 2. Оценка соответствия рабочих программ учебному плану, стандартам общего образования, современным требованиям к оформлению программ. | Персональный | Анализ документации, собеседование |                 | Заседания МО, совещание при зам. директора по УВР |
|  | 3. Организация <b>входного контроля:</b><br>– по русскому языку, математик, английскому языку обучающихся 3, 4,6,7,8,9,11-ых классов;<br>– проверка <b>техники чтения</b> обучающихся 5-ых классов. | 3. Определение уровня ЗУН при переходе на новую ступень образования.  | Тематический | Контрольные работы                 | Руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР               |
| <i>Контроль ведения школьной документации.</i> |   |   |              |                                    |                 |   |

|  |   |   |              |  |  |  |
|--|---|---|--------------|--|--|--|
|  |   |   |              |  |  |  |
|  | 1.Проверка журналов 1–11 классов.   | 1. Соблюдение единых требований к заполнению журналов.  | Тематический |  |  | Заместитель директора по УВР   |
| <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i> |   |   |              |  |  |  |
|  | 1.Разработка программы «Школа здоровья»<br>2.Инструктаж по ТБ и ПДД<br><br>3.Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам (мебель, освещение, режим проветривания)<br><br>4.Организовать контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья. | Проверить своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ и ПДД.<br><br>Проверить соблюдение требований СанПиНов к учебным кабинетам, в том числе к кабинетам повышенной опасности. | Тематический |  |  | Заместитель директора по УВР, врач, медсестра.<br><br>Совещание при директоре. |

|                                |   |  |  |  |  |                     |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|---------------------|
|                                | <p>- оформление «Листка здоровья» в классных журналах;</p> <p>5. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.</p> <p>6. В целях профилактики ДТП провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление уголка по ПДД.</li> </ul> |  |  |  |  |                     |
| <b>Педагогический совет</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2013-2014 учебный год.</li> <li>2. Цели и задачи на 2014-2015 учебный год (август)</li> </ol>  |  |  |  | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор. | Протокол заседания. |
| <b>Совещание при директоре</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, согласование вопросов повышения квалификации.</li> <li>2. Организация второй половины дня.</li> <li>3. О реализации программы «Школа здоровья».</li> <li>4. Об организации адаптационного периода в 1, 5-х классах.</li> </ol>     |  |  |  | Директор, педагог-организатор, врач                | Протокол совещания. |

|  |  |  |                     |                                 |   |   |
|--|--|--|---------------------|---------------------------------|---|---|
| <b>Совещание при зам. директора</b>          | 1. Инструктаж по ведению классной документации, по оформлению рабочих программ.<br>2. Об анализе входного контроля в 3 - 11-ых классах (исключая 5 и 10 классы).   |  |                     |                                 | Зам. директора по УВР   | Протоколы совещаний.  |
| <b>Методическая работа</b>                   | 1. Планирование методической работы на 2014-2015 учебный год.<br>2. Помощь руководителей МО в организации входного контроля обучающихся.<br>3. Планирование проведения предметных недель.<br>4. Планирование работы с одаренными детьми. |  |                     |                                 | Руководители МО.  | Протоколы заседания МО.   |
| <b>Октябрь</b>                               |  |  |                     |                                 |   |   |
| <b>Учебная работа</b>                        | 1. <b>Школьный тур предметных олимпиад</b> , организация работы с одаренными детьми.<br>2. Анкетирование обучающихся, <b>выбор тем проектов</b><br>3. Участие в районном <b>футбольном турнире</b><br>4. Неделя Древней Руси             |  |                     |                                 | Зам.директора по УВР, руководители кафедр. Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования. | Протоколы заседаний МО  |
| <b>Инспекционно-контрольная деятельность</b> | <b>Вопросы контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>          |   |   |
|  | <i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>   |  |                     |                                 |   |   |
|  | 1. Посещение уроков  | 1. Организация уроков иностранного языка: уровень преподавания, занимательность, формы работы на уроках. | Тематический        | Наблюдение, беседа с учителями. | Директор, зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УВР  | Рекомендации учителям по результатам проверок и посещений уроков. |
| 2. Организация                               |  | Тематический   | Наблюдение,         |                                 |   |   |

|  |   |  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|--|---|---|
|  | <p>учебно-воспитательного процесса в адаптационный период в 1-х классах.</p> <p>3. Контроль организации занятий <b>спецкурсов.</b></p> <p>4. Предварительный контроль ЗУН по математике в 1 кл.: устный счет в пределах 10</p> <p>5. Контроль организации учебного процесса на уроках <b>физической культуры.</b></p> <p>6. Проверка рабочих тетрадей у обучающихся начальных</p> | <p>2. Оценка организации адаптационного периода в 1-х классах в соответствии с основными требованиями.</p> <p>3. Проверить применение активных методов обучения на занятиях спецкурсов.</p> <p>4. Определение уровня ЗУН по математике в 1 кл.</p> <p>5. Изучение уровня состояния преподавания учебного предмета,</p> <p>6. Проверить соблюдение норм оформления работ в тетрадях, работу</p> | <p>ский</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> | <p>беседа с учителями.</p> <p>Наблюдение, беседа с учителями.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Наблюдение, беседа с учителем, анализ рабочей программы.</p> <p>Посещение уроков,</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p> | <p>Совещание при директоре</p> <p>Справка</p> <p>Рекомендации учителю</p> <p>Справка, рекомендации учителю</p> <p>Совещание при директоре</p> |
|--|---|--|---|--|---|---|

|                                      |  |   |                      |  |                              |                       |  |
|--------------------------------------|--|---|----------------------|--|------------------------------|-----------------------|--|
|                                      | классов.   | учителя над каллиграфией.   | Классно – обобщающий | наблюдение проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков. | по УВР                       |                       |  |
|                                      | 7. Классно - обобщающий <b>контроль 5 класса:</b><br><br>– Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике:<br>- объективность выставления отметок в соответствии с нормами.<br>- проверка тетрадей по устным предметам:<br>объем классной и домашней работы. | 7. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью. |                      |  |                              |                       | Зам. директора по УВР<br><br>Врач, медсестра |
|                                      | <i>Контроль ведения школьной документации.</i>   |   |                      |  |                              |                       |  |
| 1. Проверка журналов 1 – 11 классов. | 1. Проверить соответствие оформления журнала требованиям к организации адаптационного периода.   |   |                      |  | Заместитель директора по УВР | Рекомендации учителям |  |

|                                     |  |   |  |  |   |                       |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---|-----------------------|
|                                     | <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>   |   |  |  |   |                       |
|                                     | Посещение уроков.<br><br>Беседы врача с обучающимися «О профилактике близорукости и нарушения осанки»  | Проверить проведение <b>физкультминуток на уроках.</b><br>Профилактика близорукости и нарушения осанки. |  |  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Врач, медсестра.             | Рекомендации учителям |
| <b>Совещание при директоре</b>      | 1. Об анализе входного контроля в 3–11 классах<br>2. Об анализе работы спецкурсов.   |   |  |  | Зам. директора по УВР.  | Протокол совещания.   |
| <b>Совещание при зам. директора</b> | 1. О результатах входного контроля.<br>2. Рекомендации учителям, работающим в 5,6 классах.   |   |  |  | Зам. директора по УВР.  | Протокол заседания    |
| <b>Педагогический совет</b>         | 1. Утверждение Кодекса школьника<br>2. О результатах входного тестирования в 6-11 классах.<br>3. Разработка и утверждение рейтинговой системы оценки деятельности школьников.<br>4. О проектной деятельности<br>5. О плане Недели Древней Руси   |   |  |  | Зам. директора по УВР   | Протокол заседания.   |
| <b>Методическая работа</b>          | 1. О планировании проектной деятельности.<br>2. Работа с одаренными детьми /подготовка к районному туру олимпиад/  |   |  |  | Руководители МО   | Протоколы             |
| <b>Ноябрь</b>                       |  |   |  |  |   |                       |
| <b>Учебная работа</b>               | 1. Инструктаж с обучающимися 9-11 кл. «О требованиях к ЕГЭ».<br>2. Практикум по заполнению бланков ЕГЭ.<br>3. Проведение <b>школьного тура предметных олимпиад</b> в 5-11 кл.<br>4. Участие в <b>районном туре предметных олимпиад</b> (8- 11 кл)<br>5. Участие во всероссийском конкурсе-игре по языкознанию « <b>Русский медвежонок</b> » <b>16 ноября</b> |   |  |  | Зам. директора по УВР<br>Никулина С.Ю.<br>Сивова В.Н.<br>Миронова |                       |

|  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
|  | 5. Участие в городской олимпиаде по краеведению (11 ноября районный тур)<br>6. Участие в открытой районной викторине по истории 2,3 ноября (8-11 кл)<br>7. Участие в <b>открытых олимпиадах</b> ВГАПК РО и вузов города (9-11 кл.)<br>8. Празднование Дня Благодарения 17 ноября |  |  |   | И.В.<br>Педагог-организатор<br>Зайкина С.В.,<br>Чернова Н.А.,<br>Кузнецова<br>Т.А., Ершова<br>К.Ю.                                      |   |
| <b>Инспекционно-контрольная деятельность</b> | <b>Вопросы контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Вид контроля</b>  | <b>Методы контроля</b>  |   |   |
|  | <i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>   |  |  |   |   |   |
|  | 1. Посещение уроков<br>2. Организация занятий <b>спецкурсов</b> в 5-10 кл.<br>3. Организация работы с одаренными детьми<br><br>4. Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 1-4 кл. /выборочно/<br><br>5. Классно-обобщающий контроль в 6 классе.                      | 1.Использование способов дифференцированного обучения на уроках русского языка и математики.<br>3. Анализ организации занятий спецкурсов в 5-10 кл.<br>4.Оценка организации работы учителей с одаренными детьми /задания повышенной сложности, подготовка к олимпиадам, исследовательская работа/<br>5.Проверить со- | Тематический<br><br>Тематический<br><br>Тематический<br><br>Тематический | Наблюдение, беседа с учителями<br><br>Посещение занятий,<br>Анкетирование<br><br>Наблюдение, собеседование<br><br>Посещение | Директор, зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УВР, руководители МО<br><br>Зам. директора по УВР | Рекомендации учителям по результатам проверок и посещений уроков.<br><br>Рекомендации учителям.<br><br>Рекомендации учителям.<br>Совещание при зам. директора |

|   |  |   |                     |  |                              |  |
|---|--|---|---------------------|--|------------------------------|--|
|   |  | <p>блюдение норм оформления работ в тетрадях, объективность выставления оценок, систему работы над ошибками.</p> <p>6. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p> | Класно – обобщающий | уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков | Зам. директора по УВР        | <p>Справка, рекомендации учителю</p> <p>Совещание при зам. директора</p> |
| <i>Контроль ведения школьной документации.</i>    |  |   |                     |  |                              |  |
| 1. Проверка журналов 1–11 классов.                |  | <p>- Проверить объективность выставления итоговых оценок за 1,2 семестры.</p> <p>- Проверить своевременность заполнения журнала спецкурсов</p>  | Тематический        |  | Заместитель директора по УВР | Рекомендации учителям.   |
| <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>  |  |   |                     |  |                              |  |
| - Беседы с врачом «Азбука здорового образа жизни» |  | Способствовать формированию у детей жизненно важных гигиенических умений,   | Тематический        |  | Врач, медсестра              | Рекомендации учителю   |

|                                     |  |  |  |   |                      |  |
|-------------------------------------|--|--|--|---|----------------------|--|
|                                     | -Объем домашних заданий, организация их выполнения.  | стремления к здоровому образу жизни.<br>Проверить соответствие объема домашних заданий СанПиНам. |  | Проверка тетрадей и дневников   |                      |  |
| <b>Педагогический совет</b>         | <b>Окончание адаптационного периода в 1, 5 классах: проблемы и перспективы</b><br><b>Введение рейтинговой системы оценивания успехов учащихся как средство повышения положительной мотивации учения.</b>   |  |  | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, психолог | Протокол заседания   |  |
| <b>Совещание при директоре</b>      | 1. Об итогах адаптационного периода в 1 и 5 классах<br>2. О подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.<br>3. О подготовке обучающихся 9-11 классов к ЕГЭ.   |  |  | Директор, психолог, врач  | Протокол             |  |
| <b>Совещание при зам. директора</b> | 1. Инструктаж по ведению классной документации, по оформлению рабочих программ.<br>2. Об анализе входного контроля в 3 - 11-ых классах (исключая 5 и 10 классы).   |  |  | Зам. директора по УВР   | Протоколы совещаний. |  |
| <b>Методическая работа</b>          | 1. Обобщение опыта учителей 1 и 5-х классов по организации адаптационного периода.<br>2. Участие в районном конкурсе методических разработок уроков<br>3. Психологический тренинг для педагогов (каникулы).  |  |  | Руководитель МО<br>Фирсова Е.А.<br>Минникова О.Н.                     | Протоколы МО         |  |
| <b>Декабрь</b>                      |  |  |  |   |                      |  |
| <b>Учебная работа</b>               | 1. Участие в городском туре предметных олимпиад (8- 11 кл.)<br>2. Анализ итоговых отметок за 1 полугодие в 10-11 классах.<br>3. <b>День информатика</b> 3 декабря<br>4. Участие во всероссийском межпредметном конкурсе – игре « <b>Зимние интеллектуальные игры</b> » 1-11 класс 10 декабря<br>5. Международный конкурс-игра « <b>Британский Бульдог</b> » 16 декабря<br>6. Проведение II районного конкурса исследовательский проектов «Я - иссле- |  |  | Зам. директора по УВР;<br><br>Классные руководители<br>2-8 кл.,       |                      |  |

|   |  |   |   |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|---|---|--|
|   | <p>дователь» (начальная школа) 15 декабря<br/> 7. Празднование католического Рождества 22 декабря<br/> 8. Неделя Петровской Руси</p>   |   |   |   | <p>Никулина С.Ю., Гречанинова Л.В.<br/> Кузнецова Т.А.<br/> Зайкина С.В.</p>                      |   |  |
| <p><b>Инспекционно-контрольная деятельность</b></p> | <p><b>Вопросы контроля</b></p>   | <p><b>Цель контроля</b></p>   | <p><b>Вид контроля</b></p>                                  | <p><b>Методы контроля</b></p>                                       |   |   |  |
|   | <p><i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i></p>  |   |   |   |   |   |  |
|   | <p>1. Посещение уроков.</p> <p>2. Проверка тетрадей по русскому языку обучающихся 1- 4-х классов.</p> <p>3. Контроль уровня ЗУН:<br/> - проверка навыка чтения во 2-4-х кл.;</p> | <p>1.Формирование орфографической грамотности на различных уроках.<br/> - применение на уроках методов активного обучения, направленных на развитие творческих способностей обучающихся;</p> <p>2. Проверить систему работы над ошибками, разнообразие форм работы на уроках.</p> <p>3.Проверить уровень ЗУН по чтению во 2-4 кл., изучить уровень состояния преподавания</p> | <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> | <p>Наблюдение, беседа с учителями</p> <p>Проверка навыка чтения</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Рекомендации учителям по результатам проверок и посещению уроков.</p> <p>Справка</p> |  |

|  |   |                     |                                      |  |                          |  |
|--|---|---------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|
|  | <p>учебного предмета, обученности учащихся. Анализ уровня состояния преподавания учебных предметов, результативности обученности учащихся.</p> <p>5. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p> | Итоговый            | Наблюдение                           | Зам. директора по УВР, руководители кафедр | Совещание при директоре. |  |
|  | <p>4.Административные контрольные работы по русскому языку, математике и английскому языку во 2-11 кл.</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 8 кл.</p>  | Класно – обобщающий | Административные контрольные работы. | Зам. директора по УВР                      | Совещание при директоре  |  |
| <i>Контроль ведения школьной документации.</i> |   |                     |                                      |  |                          |  |
| Проверка классных журналов                     | <p>-Контроль выполнения учебных программ, накопляемость оценок во 2-9 кл.</p> <p>- Проверить объективность выставления итоговых оценок за 1 полугодие в 10-11</p>   |                     |                                      | Заместитель директора по УВР               |                          |  |

|  |  |  |                     |                                |   |                                      |  |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|--|
|  |  | кл.  |                     |                                |   |                                      |  |
|  | <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>   |  |                     |                                |   |                                      |  |
|  | Беседа с врачом-наркологом.  | Профилактика вредных привычек.                   |                     |                                | Врач.   |                                      |  |
| <b>Совещание при директоре</b>               | 1. Анализ результатов административных контрольных работ.<br>2. Рекомендации учителям, работающим в 8 классе.<br>3. О проведении новогодних праздников.  |  |                     |                                | Директор<br>Зам. директора по УВР   | Протоколы                            |  |
| <b>Методическая работа</b>                   | Заседание «О ходе работы над подготовкой к Фестивалю проектов»<br><br>Обучающий семинар для педагогов «О требованиях к написанию исследовательской работы»   |  |                     |                                | Руководители МО   | Протоколы                            |  |
| <b>Январь</b>                                |  |  |                     |                                |   |                                      |  |
| <b>Учебная работа</b>                        | 1. Участие во всероссийском мониторинге математической подготовки за начальную школу <b>21 января</b><br>2. Участие во всероссийском тестировании готовности к продолжению образования « <b>Кенгуру – выпускникам</b> », <b>9, 11 класс, 21 января</b><br>3. Неделя Екатерининской эпохи |  |                     |                                | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР руководители проектов,<br>Гречанинова Л.В.<br>Воловик Н.С.<br>Ганенкова И.С. |                                      |  |
| <b>Инспекционно-контрольная деятельность</b> | <b>Вопросы контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>                             | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>         |   |                                      |  |
|  | <i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>   |  |                     |                                |   |                                      |  |
|  | 1. Посещение уроков.   | 1.-Оценить применение элементов новых технологий | Тематический        | Наблюдение, беседа с учителями | Зам. директора по УВР   | Рекомендации учителям, совещание при |  |

|  |  |   |              |                         |  |  |
|--|--|---|--------------|-------------------------|--|--|
|  | 2. Административный контроль: сформированность навыков первоначального чтения у обучающихся 1-х классов. кл.   | при формировании общеучебных умений<br>-Проверка методической «копилки» учителей-предметников, использование наглядного и раздаточного материала на уроках<br>2.Проверить уровень сформированности навыков первоначального чтения у обучающихся 1-х кл. | Тематический | Проверка техники чтения | Руководитель кафедры начального образования        | зам. директора<br><br>Рекомендации учителю |
| <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i> |  |   |              |                         |  |  |
|  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний в зимний период   | Профилактика простудных заболеваний в зимний период.  |              |                         | Врач, медсестра                                    |  |
| <b>Педагогический совет</b>                      | <b>1.Инструменты мотивации учащихся разных ступеней обучения.<br/>2. Отчет о результатах самообследования деятельности школы при прохождении государственной аккредитации.</b>   |   |              |                         | Директор, заместитель директора по УВР.            | Протокол заседания                         |
| <b>Февраль</b>                                   |  |   |              |                         |  |  |
| <b>Учебная работа</b>                            | 1. Участие в международном конкурсе-игре по мировой художественной культуре, истории, обществознанию «Золотое руно» <b>12 февраля</b><br>2. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе на новую |   |              |                         | Зам. директора по УВР, Учителя истории, литературы |  |

|  |   |  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|--|---|---|
|  | <p>степень обучения</p> <p>3.Промежуточный отчет учащихся по теме выбранного учебного проекта</p> <p>4. Малая академия школьных наук <b>6 -17 февраля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фестиваль проектов</li> <li>- Предметные олимпиады 1-4 кл.</li> <li>- Игра «Эрудит»</li> </ul> |  |   |  | <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители проектов</p> <p>Учителя-предметники</p>            |   |
| <b>Инспекционно-контрольная деятельность</b> | <b>Вопросы контроля</b>   | <b>Цель контроля</b>   | <b>Вид контроля</b>   | <b>Методы контроля</b>   |   |   |
|  | <i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>  |  |   |  |   |   |
|  | <p>1.Посещение уроков.</p> <p>2. Проверка тетрадей по устным предметам /выборочно/.</p> <p>3.Классно-обобщающий контроль в 9 классе.</p>  | <p>1.-Проверить периодичность использования тестов на уроках во 2-11 классах,</p> <p>-проверить организацию подготовки обучающихся 9,11 классов к ЕГЭ.</p> <p>2. Проверить систему записи опорных материалов урока при объяснении новой темы, объем выполнения письменных домашних заданий.</p> <p>3.Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности уча-</p> | <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Классно-обобщающий</p> | <p>Наблюдение, беседа с учителями</p> <p>Посещение уроков, наблюдение,</p> | <p>Директор, зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> | <p>Рекомендации учителям.</p> <p>Совещание при директоре.</p> |

|                                    |  |   |              |   |   |                           |
|------------------------------------|--|---|--------------|---|---|---------------------------|
|                                    |  | щихся, контроля<br>классного руко-<br>дителя за успевае-<br>мостью.                             |              | проверка тет-<br>радей и днев-<br>ников обу-<br>чающихся. |   |                           |
|                                    | <i>Контроль ведения школьной документации.</i>   |   |              |   |   |                           |
|                                    | Проверка журналов.   | Проверить своевре-<br>менность заполне-<br>ния классных жур-<br>налов, итоги 3-4 се-<br>местров | Тематический | Наблюдение  | Зам директора<br>по УВР   | Рекомендации<br>учителям. |
|                                    | <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>   |   |              |   |   |                           |
|                                    | Мероприятия по про-<br>филактике простуд-<br>ных заболеваний в<br>зимний период  | Оценить степень<br>двигательной ак-<br>тивности обучаю-<br>щихся.                               | Тематический |   | Зам директора<br>по УВР   | Рекомендации<br>учителю.  |
| <b>Совещание<br/>при директоре</b> | 1. Анализ итогов классно-обобщающего контроля в 9 кл.<br><b>2. Обсуждение нормативной базы к итоговой аттестации.</b><br>3. Об итогах предметных олимпиад<br>4. Рекомендации учителям, работающим в 9 классах. |   |              |   | Зам. директо-<br>ра по УВР,<br>кл. руководи-<br>тели.   | Протокол со-<br>вещания.  |
| <b>Педагогический<br/>совет</b>    | Рейтинговая система оценивания достижений учащихся в 10 классе<br><br>Подготовка к аккредитации 4, 9и 11 классов<br><br>Творческая мастерская «Секреты успешной презентации»                                   |   |              |   | Зам. директо-<br>ра по УВР,<br><br>Зам. директо-<br>ра по УВР,<br><br>Турапина Е.С.<br>учитель ин-<br>форматики | Протокол                  |
| <b>Март</b>                        |  |   |              |   |   |                           |

|                                       |  |  |                     |                                |  |                        |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|--------------------------------|--|------------------------|
| Учебная работа                        | <p><b>1. Участие в международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру» 2-11 класс 18 марта</b></p> <p>2. Калейдоскоп открытий 15-26 марта</p> <p>3. Всероссийский конкурс-викторина «Наша Победа» 25 марта</p> <p>4. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе на новую ступень обучения.</p> |  |                     |                                | Ганенкова И.С.<br>Никулина С.Ю.<br>Учителя физики и математики<br>Сивова В.Н.,<br>Ганенкова И.С. |                        |
| Инспекционно-контрольная деятельность | <b>Вопросы контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>         |  |                        |
|                                       | <i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>   |  |                     |                                |  |                        |
|                                       | 1. Посещение уроков.   | <p>-Контроль организации учебно-воспитательного процесса на уроках английского языка в начальных классах: результативность работы учителя, прохождение программы</p> <p>- применение на уроках методов активного обучения, направленных на развитие творческих способностей обучающихся;</p> | Тематический        | Наблюдение, беседа с учителями | Директор, зам. директора по УВР  | Рекомендации учителям. |

|  |   |   |                      |   |                       |                                  |
|--|---|---|----------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
|  | 2. Организация занятий спецкурсов.                            | -организация уроков физики и химии в 7-11 кл.   |                      |   | Зам. директора по УВР | Справка.                         |
|  | 3. Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 кл. по математике. | Проверить посещаемость спецкурсов обучающимися.   | Тематический         | Наблюдение  | Зам. директора по УВР | Справка и рекомендации учителям. |
|  | 4. Классно - обобщающий контроль в 10, 11 классах.            | 3.Проверить соблюдение норм оформления работ в тетрадях, объективность выставления оценок, систему работы над ошибками.<br><br>4.Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью. | Классно - обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре          |
| <i>Контроль ведения школьной документации.</i> |   |   |                      |   |                       |                                  |
|  | 1. Проверка классных журналов                                 | Проверить прохождение программно-   | Тематический         |   | Зам директора по УВР  | Справка                          |

|                                |  |   |  |  |  |           |
|--------------------------------|--|---|--|--|--|-----------|
|                                |  | го материала, выполнение практической части программ. |  |  |  |           |
|                                | <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>  |   |  |  |  |           |
|                                | Беседы с врачом «Оказание первой доврачебной помощи»   | Профилактика травматизма.                             |  |  | Врач, медсестра  |           |
| <b>Совещание при директоре</b> | 1. Анализ итогов классно - обобщающего контроля в 10, 11 кл.<br>2. О подготовке к ЕГЭ<br>3. Анализ воспитательной работы в 1-11 классах.<br>4. Новые педагогические технологии – ключ к повышению положительной мотивации и успешности обучения.<br>5. О факторах социализации обучающихся в НОУ СОШ «Поколение»: погружение в профессию                                       |   |  |  | Директор<br><br>Классные руководители  | Протоколы |
| <b>Методическая работа</b>     | 1. Заседание МО «О подготовке к итоговой аттестации».<br>2. Мастер-класс по созданию методической разработки урока с использованием интерактивной доски  |   |  |  | Руководители МО<br><br>Гречанинова Л.В., Петрухина М.А.                          | Протоколы |
| <b>Апрель</b>                  |  |   |  |  |  |           |
| <b>Учебная работа</b>          | 1. Утверждение расписания консультаций по подготовке к экзаменам. Создание уголка «Государственная (итоговая) аттестация».<br>2. Всероссийский конкурс-игра «Лисенок ЧИП» 15 апреля 1-6 класс<br><b>2. Неделя юмора 1-9 апреля</b><br>3. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе |   |  |  | Зам. директора по УВР,<br>руководители МО<br>Педагог-организатор<br>Сивова В.Н., |           |

|   |  |  |  |   |   |  |
|---|--|--|--|---|---|--|
|   | на новую ступень обучения<br>4. Форум школьных проектов                                      |  |  |   | Ганенкова<br>И.С.<br>Руководитель<br>рабочей груп-<br>пы        |  |
| <b>Инспекци-<br/>онно-<br/>контрольная<br/>деятель-<br/>ность</b> | <b>Вопросы<br/>контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Вид<br/>контроля</b>                              | <b>Методы<br/>контроля</b>                                    |   |  |
|   | <i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i> |  |  |   |   |  |
|   | 1. Посещение уроков.<br><br>2. Контроль ЗУН обучающихся 1 кл.:<br>- списывание текста        | 1. Проверить организацию итогового повторения, методику выявления пробелов в знаниях обучающихся, работу по предэкзаменационному повторению в 9-11 классах.<br><br>- Организация учебно-воспитательного процесса в 1 кл<br><br>- Результативность работы учителей 2-3-х кл. по формированию связной речи обучающихся на уро- | Тематический<br><br>Тематический<br><br>Тематический | Наблюдение, беседа с учителями<br><br>Административная работа | Директор,<br>зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УВР | Рекомендации учителям по результатам проверок и посещению уроков.<br><br>Справка |

|   |   |   |              |   |  |  |
|---|---|---|--------------|---|--|--|
|   | <p>3. Проверка техники чтения в 5-7 кл.,</p> <p>4. Административное тестирование по русскому языку, алгебре, английскому языку и обществознанию в 9,11 классах.</p> | <p>ках литературного чтения.</p> <p>2. Проверить уровень усвоения программного материала</p> <p>3. Проверить соответствие уровня техники чтения возрастным нормам.</p> <p>4. Анализ уровня обученности выпускников по русскому языку и алгебре.</p> |              | <p>Оценка техники чтения</p> <p>Тестирование</p> <p>Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководителя МО</p> | <p>Справка, совещание при зам. директора</p> <p>Справка, совещание при директоре</p> |
| <i>Контроль ведения школьной документации.</i>  |   |   |              |   |  |  |
|   | 1. Проверка классных журналов.  | Проверить организацию итогового повторения.   | Тематический |   | Зам директора по УВР   |  |
| <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i> |   |   |              |   |  |  |
|   | <p>1 Посещение уроков в 1-4 кл.</p> <p>2 Игра «Безопасное колесо».</p>  | Проверить проведение подвижных игр с дидактической направленностью на уроках в начальных классах.   |              |   |  |  |

|  |  |   |                     |                                |                                       |                        |  |
|--|--|---|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|
| <b>Педагогический совет</b>                  | <b>О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Результаты введения рейтинговой системы в 10 классе.</b>                                  |   |                     |                                | Зам. директора по УВР                 | Протокол               |  |
| <b>Совещание при директоре</b>               | 1. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.<br>2. Учебный план на следующий учебный год, нагрузка, отпуск.<br>3. Итоги контроля ЗУН обучающихся /выводы, организация повторения программного материала/ |   |                     |                                | Директор школы, зам. директора по УВР | Протокол               |  |
| <b>Совещание при зам. директоре</b>          | 1 Собеседование по предварительным итогам года.<br>2 Анализ результатов проверки техники чтения. Рекомендации учителям.  |   |                     |                                | Зам. директора по УВР                 | Протокол               |  |
| <b>Методическая работа</b>                   | 1. О соблюдении преемственности при переходе обучающихся в 5 класс.  |   |                     |                                | Руководители МО                       | Протокол               |  |
| <b>Май</b>                                   |  |   |                     |                                |                                       |                        |  |
| <b>Учебная работа</b>                        | 1. Неделя семьи 10-14 мая<br>2. Спортивная неделя 17-21 мая  |   |                     |                                |                                       |                        |  |
| <b>Инспекционно-контрольная деятельность</b> | <b>Вопросы контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>  | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>         |                                       |                        |  |
|  | <i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>   |   |                     |                                |                                       |                        |  |
|  | 1. Посещение уроков:   | 1. Анализ использования различных форм контроля на уроках, в том числе дифференцированного. | Тематический        | Наблюдение, беседа с учителями | Директор, зам. директора по УВР       | Рекомендации учителям. |  |
| 2. Контроль ЗУН                              | 2. Анализ уровня   | Итоговый  | Контрольные         |                                |                                       |                        |  |

|  |   |   |                     |  |   |  |
|--|---|---|---------------------|--|---|--|
|  | <p>обучающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные административные работы за год;</li> <li>- проверка навыка чтения /1-4 кл./</li> </ul> <p>3. Проведение предэкзаменационных работ в выпускных классах по устным предметам /по КИМаМ ЕГЭ/</p> <p>4. Контроль проведения консультаций к экзаменам.</p> | <p>обученности учащихся.</p> <p>3. Организация пробного ЕГЭ, отработка навыка работы обучающихся с КИМами.</p>  | <p>Тематический</p> | <p>работы, тестирование, оценка техники чтения</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Совещание при зам. директора</p> <p>Справка, совещание при зам. директора</p> |
| <i>Контроль ведения школьной документации.</i> |   |   |                     |  |   |  |
|  | <p>Проверка классных журналов и журналов спецкурсов.</p> <p>Проверка личных дел обучающихся.</p>  | <p>-Проверить объективность выставления годовых оценок;</p> <p>-проверить прохождение программного материала, выполнение практической части программ.</p> <p>Проверить соблю-</p> | <p>Тематический</p> |  | <p>Зам директора по УВР</p>   | <p>Справка</p>   |

|                                     |  |   |  |  |                           |           |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---------------------------|-----------|
|                                     |  | дение общих требований к заполнению личных дел обучающихся.   |  |  |                           |           |
|                                     | <i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>  |   |  |  |                           |           |
|                                     | – Комплекс мероприятий по повышению двигательной активности обучающихся.<br>– Беседа со школьным психологом «Советы выпускникам: как подготовиться к экзаменам»  | Повышение двигательной активности обучающихся.<br><br>Дать рекомендации по психологической подготовке выпускников к экзаменам, в том числе к ЕГЭ. |  |  | Врач, медсестра, психолог |           |
| <b>Педагогический совет</b>         | <b>1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников.</b><br><b>2. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.</b>   |   |  |  | Зам. директора по УВР.    | Протокол  |
| <b>Совещание при директоре</b>      | 1. Проведение итоговой аттестации обучающихся.<br>2. Результаты аттестации педагогических кадров.  |   |  |  | Директор                  | Протоколы |
| <b>Совещание при зам. директоре</b> | 1. О завершении учебного года. Программа проведения праздника «Последний звонок».<br>2. Организация анализа работы педагогического коллектива по реализации задач текущего учебного года.<br>3. Итоги учебного года, обмен опытом, пути повышения педагогического мастерства.<br>4. Анализ предэкзаменационных работ выпускников.<br>5. Собеседование по итогам выполнения программ, программное обеспе- |   |  |  | Зам. директора по УВР     | Протокол  |

|                             |   |   |          |
|-----------------------------|---|---|----------|
|                             | чение на следующий учебный год.   |   |          |
| <b>Июнь</b>                 |   |   |          |
| <b>Методическая работа</b>  | 1.Заседания методических объединений «Итоги методической работы за год. Планирование на сл. год»  | Руководители МО   |          |
| <b>Учебная работа</b>       | 1. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.<br>2. Оформление документов строгой отчетности и личных дел обучающихся.<br>3. Итоги аттестации.<br>4. Организация работы <b>школьного интеллектуально-творческого лагеря.</b><br>5. Учебная поездка учащихся 3 класса в American Academy (Pathos, Cyprus) в рамках международного образовательного проекта. | Директор, заместитель директора по УВР<br>кураторы проекта Зайкина С.В., Кузнецова Т.А. |          |
| <b>Педагогический совет</b> | 1. О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.<br>2. О результатах освоения учебных программ и программ элективных курсов.   | Зам. директора по УВР   | Протокол |

**1-й раздел ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
ЗА 2014– 2015 учебный год и ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

- 1.1 Анализ уровня УУД учащихся:
  - а) Начальное образование
  - б) Состояние естественнонаучного образования
  - в) Математическая и компьютерная грамотность
  - г) Овладение учащимися образовательной областью «искусство»
  - д) Физическая культура. Знание и использование в жизни ОБЖ
  - е) Анализ образовательной области «технология»
  - ж) Работа с детьми, получающими образование в семье, по вспомогательной программе, экстерном
  - з) Итоги государственной аттестации выпускников. Их трудоустройство.
  - и) Состояние филологического образования
- 1.2 Анализ статистики посещаемости занятий.
- 1.3 Анализ статистики образования.
- 1.4 Анализ методической работы. Ее результаты.
- 1.5 Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации и выводы.
- 1.6 Деятельность педколлектива по воспитанию гражданина, нравственно-психологический климат в школе.
- 1.7 Анализ работы с социально-опасными (социального педагога)
- 1.8 Состояние работы с родителями.
- 1.9 Анализ работы библиотеки. Подписка.
- 1.10 Деятельность администрации школы по управлению и контролю.
- 1.11 Анализ укрепления учебно-материальной базы школы. Ее финансирование.
- 1.12 Задачи школы на новый учебный год.

**2-й раздел ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО).**

- 2.1 Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом Школы. Отслеживание выполнения ими обязанностей.
- 2.2 Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.
- 2.3 Учет детей из «Группы риска». Организация работы классов-коррекции (обучающихся по вспомогательной программе, индивидуальное обучение, экстернат и т.д.).
- 2.4 Работа с второгодниками и имеющими академическую задолженность. Предупреждение неуспеваемости.
- 2.5 Всеобуч. Порядок учета посещаемости занятий учащимися. Работа с ДОО, будущими первоклассниками.

- 2.6 Организация питания детей.
- 2.7 Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости. Работа по охране труда.
- 2.8 Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства.

### **3-й раздел РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. АТТЕСТАЦИЯ.**

- 3.1 Работа над единой методической темой. Тематические педсоветы.
- 3.2 Работа школьных Методических Объединений.
- 3.2 Повышение квалификации учителей, их самообразование. Организация и проведение научно-педагогических конференций.
- 3.4 Планирование работы теоретических семинаров, практикумов.
- 3.5 Работа с молодыми специалистами. Обобщение опыта.
- 3.6 Аттестация кадров. Деятельность аттестационной комиссии.
- 3.7 Смотры кабинетов. Работа педагогов по охране труда.
- 3.8 Мероприятия по охране труда.

### **4-й раздел ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1 Работа по преемственности начальной школы с основной, основной со средней
- 4.2 Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативы, экскурсии, лекционные курсы и т.д.)
- 4.3 Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Углубление и профилизация.
- 4.4 Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы. Научные общества учащихся.
- 4.5 Мероприятия по развитию ученического самоуправления.
- 4.6 Подготовка и проведение переводных экзаменов. Итоговая аттестация учащихся.
- 4.7 Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.
- 4.8 Обучение компьютерной грамотности.
- 4.9 Профориентационная работа. Предпрофильная подготовка.
- 4.10 Работа школьной библиотеки. Библиотечные уроки.

### **5-й раздел. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 5.1. Воспитательная программа и пространство
- 5.2. Гражданское воспитание школьников
- 5.3. Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления
- 5.4. Экскурсионно-туристическая работа в школе
- 5.5. Эстетическое воспитание школьников

- 5.6. Взаимосвязь школы с учреждениями дополнительного образования
- 5.7. Психолого-педагогические исследования учащихся
- 5.8. Организация летнего труда и отдыха учащихся
- 5.9. Работа социального педагога.

#### **6-й раздел УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

- 6.1. Планирование работы Совета школы.
- 6.2. Планирование работы Попечительского совета.
- 6.3. Распределение функциональных обязанностей между администрацией, их аттестация.
- 6.4. Работа с родителями.

#### **7-й раздел. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- 7.1 Система внутришкольного контроля
- 7.2 Контроль ведения документации
- 7.3 Контроль основных предметов
- 7.4 Годовая циклограмма работы школы

#### **8-й раздел УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

- 8.1 Мероприятия, направленные на сохранность школьного имущества
- 8.2 Улучшение учебно-материальной базы.
- 8.3 Планирование внебюджетных источников финансирования. Аренда
- 8.3 Предпринимательская деятельность. Связь с другими организациями
- 8.4 Определение видов и размеров надбавок работникам школы (положение)
- 8.5 Работы по ремонту
- 8.6. Мероприятия по соблюдению светового и теплового режима.

#### **9-й раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 9.1 Режим работы школы в соответствии с Уставом школы
- 9.2 Годовой учебный график
- 9.3. Учебные планы школы
- 9.4. Распределение нагрузки учителей.
- 9.5. Режим работы столовой, библиотеки, спортзала

9.6. Оформление школы

9.7. Административные совещания (циклограмма)