

Частное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа «Поколение»  
Центрального района г. Волгограда

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
ЧОУ СОШ «Поколение»  
протокол от 27.08.2014 г. №1  
Председатель педсовета  
ЧОУ СОШ «Поколение»  
Сукиасян М.А.



План работы

Частного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы «Поколение»  
г. Волгограда  
на 2014-2015 учебный год.

### **Цель работы школы на 2014-2015 учебный год:**

**«Организация условий для индивидуального развития (интеллектуального, творческого, нравственного, физического) обучающихся, формирования общих способностей и эрудиции в соответствии со способностями и возможностями каждого ребенка»**

#### **Задачи:**

- 1) добиться качественного повышения эффективности всех видов индивидуального сопровождения учащихся разных возрастов (возможность индивидуального обучения, гибкий учебный график; повышение эффективности обучения за счет интенсивного общения с преподавателем, оперативности консультаций, постоянного контроля усвоения знаний и навыков);
- 2) создать условия для социализации обучающихся;
- 3) расширить систему эффективной, инновационной, технологически выстроенной системы дополнительного образования с целью развития творческого потенциала учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) способствовать формированию у обучающихся понятия о здоровом образе жизни как составляющего здоровьесберегающего образования школьников, создать условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;
- 5) расширить формы участия родительской общественности в учебно-воспитательном процессе.



		ного материала в начале года. Организация адаптационного периода в 1, 5-ых классах.		проверка классного журнала		Совещание при директоре.
	2. Проверка рабочих программ учителей	2. Оценка соответствия рабочих программ учебному плану, стандартам общего образования, современным требованиям к оформлению программ.	Персональный	Анализ документации, собеседование		Заседания МО, совещание при зам. директора по УВР
	3. Организация <b>входного контроля:</b> – по русскому языку, математик, английскому языку обучающихся 3, 4,6,7,8,9,11-ых классов; – проверка <b>техники чтения</b> обучающихся 5-ых классов.	3. Определение уровня ЗУН при переходе на новую ступень образования.	Тематический	Контрольные работы	Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						

	1. Проверка журналов 1–11 классов.	1. Соблюдение единых требований к заполнению журналов.	Тематический			Заместитель директора по УВР
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>						
	1. Разработка программы «Школа здоровья» 2. Инструктаж по ТБ и ПДД  3. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам (мебель, освещение, режим проветривания)  4. Организовать контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья.	Проверить своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ и ПДД.  Проверить соблюдение требований СанПиНов к учебным кабинетам, в том числе к кабинетам повышенной опасности.	Тематический			Заместитель директора по УВР, врач, медсестра.  Совещание при директоре.

	<p>- оформление «Листка здоровья» в классных журналах;</p> <p>5. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.</p> <p>6. В целях профилактики ДТП провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление уголка по ПДД.</li> </ul>					
<b>Педагогический совет</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2013-2014 учебный год.</li> <li>2. Цели и задачи на 2014-2015 учебный год (август)</li> </ol>				Заместитель директора по УВР, педагог-организатор.	Протокол заседания.
<b>Совещание при директоре</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, согласование вопросов повышения квалификации.</li> <li>2. Организация второй половины дня.</li> <li>3. О реализации программы «Школа здоровья».</li> <li>4. Об организации адаптационного периода в 1, 5-х классах.</li> </ol>				Директор, педагог-организатор, врач	Протокол совещания.

<b>Совещание при зам. директора</b>	1. Инструктаж по ведению классной документации, по оформлению рабочих программ. 2. Об анализе входного контроля в 3 - 11-ых классах (исключая 5 и 10 классы).				Зам. директора по УВР	Протоколы совещаний.
<b>Методическая работа</b>	1. Планирование методической работы на 2014-2015 учебный год. 2. Помощь руководителей МО в организации входного контроля обучающихся. 3. Планирование проведения предметных недель. 4. Планирование работы с одаренными детьми.				Руководители МО.	Протоколы заседания МО.
<b>Октябрь</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. <b>Школьный тур предметных олимпиад</b> , организация работы с одаренными детьми. 2. Анкетирование обучающихся, <b>выбор тем проектов</b> 3. Участие в районном <b>футбольном турнире</b> 4. Неделя Древней Руси				Зам.директора по УВР, руководители кафедр. Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.	Протоколы заседаний МО
<b>Инспекционно-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков	1. Организация уроков иностранного языка: уровень преподавания, занимательность, формы работы на уроках.	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями.	Директор, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям по результатам проверок и посещений уроков.
2. Организация		Тематический	Наблюдение,			

	<p>учебно-воспитательного процесса в адаптационный период в 1-х классах.</p> <p>3. Контроль организации занятий <b>спецкурсов.</b></p> <p>4. Предварительный контроль ЗУН по математике в 1 кл.: устный счет в пределах 10</p> <p>5. Контроль организации учебного процесса на уроках <b>физической культуры.</b></p> <p>6. Проверка рабочих тетрадей у обучающихся начальных</p>	<p>2. Оценка организации адаптационного периода в 1-х классах в соответствии с основными требованиями.</p> <p>3. Проверить применение активных методов обучения на занятиях спецкурсов.</p> <p>4. Определение уровня ЗУН по математике в 1 кл.</p> <p>5. Изучение уровня состояния преподавания учебного предмета,</p> <p>6. Проверить соблюдение норм оформления работ в тетрадях, работу</p>	<p>ский</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>беседа с учителями.</p> <p>Наблюдение, беседа с учителями.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Наблюдение, беседа с учителем, анализ рабочей программы.</p> <p>Посещение уроков,</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Справка</p> <p>Рекомендации учителю</p> <p>Справка, рекомендации учителю</p> <p>Совещание при директоре</p>
--	---	--	---	--	---	---



	<p>классов.</p> <p>7. Классно - обобщающий <b>контроль 5 класса:</b></p> <p>– Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективность выставления отметок в соответствии с нормами.</li> <li>- проверка тетрадей по устным предметам: объем классной и домашней работы.</li> </ul>	<p>учителя над каллиграфией.</p> <p>7. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p>	<p>Классно – обобщающий</p>	<p>наблюдение проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p>	<p>по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Врач, медсестра</p>	
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	<p>1. Проверка журналов 1 – 11 классов.</p>	<p>1. Проверить соответствие оформления журнала требованиям к организации адаптационного периода.</p>			<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Рекомендации учителям</p>

	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>					
	Посещение уроков.  Беседы врача с обучающимися «О профилактике близорукости и нарушения осанки»	Проверить проведение <b>физкультминуток на уроках.</b> Профилактика близорукости и нарушения осанки.			Заместитель директора по УВР.  Врач, медсестра.	Рекомендации учителям
<b>Совещание при директоре</b>	1. Об анализе входного контроля в 3–11 классах 2. Об анализе работы спецкурсов.				Зам. директора по УВР.	Протокол совещания.
<b>Совещание при зам. директора</b>	1. О результатах входного контроля. 2. Рекомендации учителям, работающим в 5,6 классах.				Зам. директора по УВР.	Протокол заседания
<b>Педагогический совет</b>	1. Утверждение Кодекса школьника 2. О результатах входного тестирования в 6-11 классах. 3. Разработка и утверждение рейтинговой системы оценки деятельности школьников. 4. О проектной деятельности 5. О плане Недели Древней Руси				Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
<b>Методическая работа</b>	1. О планировании проектной деятельности. 2. Работа с одаренными детьми /подготовка к районному туру олимпиад/				Руководители МО	Протоколы
<b>Ноябрь</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Инструктаж с обучающимися 9-11 кл. «О требованиях к ЕГЭ». 2. Практикум по заполнению бланков ЕГЭ. 3. Проведение <b>школьного тура предметных олимпиад</b> в 5-11 кл. 4. Участие в <b>районном туре предметных олимпиад</b> (8- 11 кл) 5. Участие во всероссийском конкурсе-игре по языкознанию « <b>Русский медвежонок</b> » <b>16 ноября</b>				Зам. директора по УВР Никулина С.Ю. Сивова В.Н. Миронова	

	5. Участие в городской олимпиаде по краеведению (11 ноября районный тур) 6. Участие в открытой районной викторине по истории 2,3 ноября (8-11 кл) 7. Участие в <b>открытых олимпиадах</b> ВГАПК РО и вузов города (9-11 кл.) 8. Празднование Дня Благодарения 17 ноября				И.В. Педагог-организатор Зайкина С.В., Чернова Н.А., Кузнецова Т.А., Ершова К.Ю.	
Инспекционно-контрольная деятельность	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков 2. Организация занятий <b>спецкурсов</b> в 5-10 кл. 3. Организация работы с одаренными детьми  4. Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 1-4 кл. /выборочно/  5. Классно-обобщающий контроль в 6 классе.	1.Использование способов дифференцированного обучения на уроках русского языка и математики. 3. Анализ организации занятий спецкурсов в 5-10 кл. 4.Оценка организации работы учителей с одаренными детьми /задания повышенной сложности, подготовка к олимпиадам, исследовательская работа/ 5.Проверить со-	Тематический  Тематический  Тематический  Тематический	Наблюдение, беседа с учителями  Посещение занятий, Анкетирование  Наблюдение, собеседование  Посещение	Директор, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, руководители МО  Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям по результатам проверок и посещений уроков.  Рекомендации учителям.  Рекомендации учителям. Совещание при зам. директора

	<p>блюдение норм оформления работ в тетрадях, объективность выставления оценок, систему работы над ошибками.</p> <p>6. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p>	Классно – обобщающий	уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков	Зам. директора по УВР	Справка, рекомендации учителю  Совещание при зам. директора
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>					
1. Проверка журналов 1–11 классов.	<p>- Проверить объективность выставления итоговых оценок за 1,2 семестры.</p> <p>- Проверить своевременность заполнения журнала спецкурсов</p>	Тематический		Заместитель директора по УВР	Рекомендации учителям.
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>					
- Беседы с врачом «Азбука здорового образа жизни»	Способствовать формированию у детей жизненно важных гигиенических умений,	Тематический		Врач, медсестра	Рекомендации учителю

	-Объем домашних заданий, организация их выполнения.	стремления к здоровому образу жизни. Проверить соответствие объема домашних заданий СанПиНам.		Проверка тетрадей и дневников		
<b>Педагогический совет</b>	<b>Окончание адаптационного периода в 1, 5 классах: проблемы и перспективы</b> <b>Введение рейтинговой системы оценивания успехов учащихся как средство повышения положительной мотивации учения.</b>			Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, психолог	Протокол заседания	
<b>Совещание при директоре</b>	1. Об итогах адаптационного периода в 1 и 5 классах 2. О подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. 3. О подготовке обучающихся 9-11 классов к ЕГЭ.			Директор, психолог, врач	Протокол	
<b>Совещание при зам. директора</b>	1. Инструктаж по ведению классной документации, по оформлению рабочих программ. 2. Об анализе входного контроля в 3 - 11-ых классах (исключая 5 и 10 классы).			Зам. директора по УВР	Протоколы совещаний.	
<b>Методическая работа</b>	1. Обобщение опыта учителей 1 и 5-х классов по организации адаптационного периода. 2. Участие в районном конкурсе методических разработок уроков 3. Психологический тренинг для педагогов (каникулы).			Руководитель МО Фирсова Е.А. Минникова О.Н.	Протоколы МО	
<b>Декабрь</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Участие в городском туре предметных олимпиад (8- 11 кл.) 2. Анализ итоговых отметок за 1 полугодие в 10-11 классах. 3. День информатика 3 декабря 4. Участие во всероссийском межпредметном конкурсе – игре «Зимние интеллектуальные игры» 1-11 класс 10 декабря 5. Международный конкурс-игра «Британский Бульдог» 16 декабря 6. Проведение II районного конкурса исследовательский проектов «Я - иссле-			Зам. директора по УВР;  Классные руководители 2-8 кл.,		

	<p>дователь» (начальная школа) 15 декабря  7. Празднование католического Рождества 22 декабря  8. Неделя Петровской Руси</p>				<p>Никулина С.Ю., Гречанинова Л.В.  Кузнецова Т.А.  Зайкина С.В.</p>		
<p><b>Инспекционно-контрольная деятельность</b></p>	<p><b>Вопросы контроля</b></p>	<p><b>Цель контроля</b></p>	<p><b>Вид контроля</b></p>	<p><b>Методы контроля</b></p>			
	<p><i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i></p>						
	<p>1. Посещение уроков.</p> <p>2. Проверка тетрадей по русскому языку обучающихся 1- 4-х классов.</p> <p>3. Контроль уровня ЗУН:  - проверка навыка чтения во 2-4-х кл.;</p>	<p>1.Формирование орфографической грамотности на различных уроках.  - применение на уроках методов активного обучения, направленных на развитие творческих способностей обучающихся;</p> <p>2. Проверить систему работы над ошибками, разнообразие форм работы на уроках.</p> <p>3.Проверить уровень ЗУН по чтению во 2-4 кл., изучить уровень состояния преподавания</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>Наблюдение, беседа с учителями</p> <p>Проверка навыка чтения</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Рекомендации учителям по результатам проверок и посещению уроков.</p> <p>Справка</p>	

	<p>4. <b>Административные контрольные работы</b> по русскому языку, математике и английскому языку во 2-11 кл.</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 8 кл.</p>	<p>учебного предмета, обученности учащихся. Анализ уровня состояния преподавания учебных предметов, результативности обученности учащихся.</p> <p>5. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p>	<p>Итоговый</p> <p>Класно – обобщающий</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Административные контрольные работы.</p> <p>Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители кафедр</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Совещание при директоре.</p> <p>Совещание при директоре</p>
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
Проверка классных журналов	<p>-Контроль выполнения учебных программ, накопляемость оценок во 2-9 кл.</p> <p>- Проверить объективность выставления итоговых оценок за 1 полугодие в 10-11</p>				Заместитель директора по УВР	

		кл.					
	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>						
	Беседа с врачом-наркологом.	Профилактика вредных привычек.			Врач.		
<b>Совещание при директоре</b>	1. Анализ результатов административных контрольных работ. 2. Рекомендации учителям, работающим в 8 классе. 3. О проведении новогодних праздников.				Директор Зам. директора по УВР	Протоколы	
<b>Методическая работа</b>	Заседание «О ходе работы над подготовкой к Фестивалю проектов»  Обучающий семинар для педагогов «О требованиях к написанию исследовательской работы»				Руководители МО	Протоколы	
<b>Январь</b>							
<b>Учебная работа</b>	1. Участие во всероссийском мониторинге математической подготовки за начальную школу <b>21 января</b> 2. Участие во всероссийском тестировании готовности к продолжению образования « <b>Кенгуру – выпускникам</b> », <b>9, 11 класс, 21 января</b> 3. Неделя Екатерининской эпохи				Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР руководители проектов, Гречанинова Л.В. Воловик Н.С. Ганенкова И.С.		
<b>Инспекционно-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>			
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>						
	1. Посещение уроков.	1.-Оценить применение элементов новых технологий	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям, совещание при	



	2. Административный контроль: сформированность навыков первоначального чтения у обучающихся 1-х классов. кл.	при формировании общеучебных умений -Проверка методической «копилки» учителей-предметников, использование наглядного и раздаточного материала на уроках 2.Проверить уровень сформированности навыков первоначального чтения у обучающихся 1-х кл.	Тематический	Проверка техники чтения	Руководитель кафедры начального образования	зам. директора  Рекомендации учителю
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>						
	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний в зимний период	Профилактика простудных заболеваний в зимний период.			Врач, медсестра	
<b>Педагогический совет</b>	<b>1.Инструменты мотивации учащихся разных ступеней обучения. 2. Отчет о результатах самообследования деятельности школы при прохождении государственной аккредитации.</b>				Директор, заместитель директора по УВР.	Протокол заседания
<b>Февраль</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Участие в международном конкурсе-игре по мировой художественной культуре, истории, обществознанию «Золотое руно» <b>12 февраля</b> 2. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе на новую				Зам. директора по УВР, Учителя истории, литературы	

	<p>степень обучения</p> <p>3.Промежуточный отчет учащихся по теме выбранного учебного проекта</p> <p>4. Малая академия школьных наук <b>6 -17 февраля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фестиваль проектов</li> <li>- Предметные олимпиады 1-4 кл.</li> <li>- Игра «Эрудит»</li> </ul>				Учителя-предметники Руководители проектов Учителя-предметники	
<b>Инспекционно-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	<p>1.Посещение уроков.</p> <p>2. Проверка тетрадей по устным предметам /выборочно/.</p> <p>3.Классно-обобщающий контроль в 9 классе.</p>	<p>1.-Проверить периодичность использования тестов на уроках во 2-11 классах, -проверить организацию подготовки обучающихся 9,11 классов к ЕГЭ.</p> <p>2. Проверить систему записи опорных материалов урока при объяснении новой темы, объем выполнения письменных домашних заданий.</p> <p>3.Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности уча-</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Классно-обобщающий</p>	<p>Наблюдение, беседа с учителями</p> <p>Посещение уроков, наблюдение,</p>	<p>Директор, зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p>	<p>Рекомендации учителям.</p> <p>Совещание при директоре.</p>

		щихся, контроля классного руко- дителя за успевае- мостью.		проверка тет- радей и днев- ников обу- чающихся.		
	<i>Контроль ведения школьной документации.</i>					
	Проверка журналов.	Проверить своевре- менность заполне- ния классных жур- налов, итоги 3-4 се- местров	Тематический	Наблюдение	Зам директора по УВР	Рекомендации учителям.
	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>					
	Мероприятия по про- филактике простуд- ных заболеваний в зимний период	Оценить степень двигательной ак- тивности обучаю- щихся.	Тематический		Зам директора по УВР	Рекомендации учителю.
<b>Совещание при директоре</b>	1. Анализ итогов классно-обобщающего контроля в 9 кл. <b>2. Обсуждение нормативной базы к итоговой аттестации.</b> 3. Об итогах предметных олимпиад 4. Рекомендации учителям, работающим в 9 классах.				Зам. директо- ра по УВР, кл. руководи- тели.	Протокол со- вещания.
<b>Педагогический совет</b>	Рейтинговая система оценивания достижений учащихся в 10 классе  Подготовка к аккредитации 4, 9и 11 классов  Творческая мастерская «Секреты успешной презентации»				Зам. директо- ра по УВР,  Зам. директо- ра по УВР,  Турапина Е.С. учитель ин- форматики	Протокол
<b>Март</b>						

Учебная работа	<p><b>1. Участие в международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру» 2-11 класс 18 марта</b></p> <p>2. Калейдоскоп открытий 15-26 марта</p> <p>3. Всероссийский конкурс-викторина «Наша Победа» 25 марта</p> <p>4. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе на новую ступень обучения.</p>				Ганенкова И.С. Никулина С.Ю. Учителя физики и математики Сивова В.Н., Ганенкова И.С.	
Инспекционно-контрольная деятельность	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков.	<p>-Контроль организации учебно-воспитательного процесса на уроках английского языка в начальных классах: результативность работы учителя, прохождение программы</p> <p>- применение на уроках методов активного обучения, направленных на развитие творческих способностей обучающихся;</p>	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Рекомендации учителям.

	2. Организация занятий спецкурсов.	-организация уроков физики и химии в 7-11 кл.			Зам. директора по УВР	Справка.
	3. Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 кл. по математике.	Проверить посещаемость спецкурсов обучающимися.	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка и рекомендации учителям.
	4. Классно - обобщающий контроль в 10, 11 классах.	3.Проверить соблюдение норм оформления работ в тетрадях, объективность выставления оценок, систему работы над ошибками.  4.Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.	Классно - обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	1. Проверка классных журналов	Проверить прохождение программно-	Тематический		Зам директора по УВР	Справка

		го материала, выполнение практической части программ.				
	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>					
	Беседы с врачом «Оказание первой доврачебной помощи»	Профилактика травматизма.			Врач, медсестра	
<b>Совещание при директоре</b>	1. Анализ итогов классно - обобщающего контроля в 10, 11 кл. 2. О подготовке к ЕГЭ 3. Анализ воспитательной работы в 1-11 классах. 4. Новые педагогические технологии – ключ к повышению положительной мотивации и успешности обучения. 5. О факторах социализации обучающихся в НОУ СОШ «Поколение»: погружение в профессию				Директор  Классные руководители	Протоколы
<b>Методическая работа</b>	1. Заседание МО «О подготовке к итоговой аттестации». 2. Мастер-класс по созданию методической разработки урока с использованием интерактивной доски				Руководители МО  Гречанинова Л.В., Петрухина М.А.	Протоколы
<b>Апрель</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Утверждение расписания консультаций по подготовке к экзаменам. Создание уголка «Государственная (итоговая) аттестация». 2. Всероссийский конкурс-игра «Лисенок ЧИП» 15 апреля 1-6 класс <b>2. Неделя юмора 1-9 апреля</b> 3. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе				Зам. директора по УВР, руководители МО Педагог-организатор Сивова В.Н.,	

	на новую ступень обучения 4. Форум школьных проектов				Ганенкова И.С. Руководитель рабочей груп- пы	
<b>Инспекци- онно- контрольная деятель- ность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков.  2. Контроль ЗУН обучающихся 1 кл.: - списывание текста	1. Проверить организацию итогового повторения, методику выявления пробелов в знаниях обучающихся, работу по предэкзаменационному повторению в 9-11 классах.  - Организация учебно-воспитательного процесса в 1 кл  - Результативность работы учителей 2-3-х кл. по формированию связной речи обучающихся на уро-	Тематический  Тематический  Тематический	Наблюдение, беседа с учителями  Административная работа	Директор, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям по результатам проверок и посещению уроков.  Справка

	<p>3. Проверка техники чтения в 5-7 кл.,</p> <p>4. Административное тестирование по русскому языку, алгебре, английскому языку и обществознанию в 9,11 классах.</p>	<p>ках литературного чтения.</p> <p>2. Проверить уровень усвоения программного материала</p> <p>3. Проверить соответствие уровня техники чтения возрастным нормам.</p> <p>4. Анализ уровня обученности выпускников по русскому языку и алгебре.</p>		<p>Оценка техники чтения</p> <p>Тестирование</p> <p>Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководителя МО</p>	<p>Справка, совещание при зам. директора</p> <p>Справка, совещание при директоре</p>
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	1. Проверка классных журналов.	Проверить организацию итогового повторения.	Тематический		Зам директора по УВР	
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>						
	<p>1 Посещение уроков в 1-4 кл.</p> <p>2 Игра «Безопасное колесо».</p>	Проверить проведение подвижных игр с дидактической направленностью на уроках в начальных классах.				



<b>Педагогический совет</b>	<b>О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Результаты введения рейтинговой системы в 10 классе.</b>				Зам. директора по УВР	Протокол	
<b>Совещание при директоре</b>	1. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2. Учебный план на следующий учебный год, нагрузка, отпуск. 3. Итоги контроля ЗУН обучающихся /выводы, организация повторения программного материала/				Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол	
<b>Совещание при зам. директоре</b>	1 Собеседование по предварительным итогам года. 2 Анализ результатов проверки техники чтения. Рекомендации учителям.				Зам. директора по УВР	Протокол	
<b>Методическая работа</b>	1. О соблюдении преемственности при переходе обучающихся в 5 класс.				Руководители МО	Протокол	
<b>Май</b>							
<b>Учебная работа</b>	1. Неделя семьи 10-14 мая 2. Спортивная неделя 17-21 мая						
<b>Инспекционно-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>			
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>						
	1. Посещение уроков:	1. Анализ использования различных форм контроля на уроках, в том числе дифференцированного.	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Рекомендации учителям.	
2. Контроль ЗУН	2. Анализ уровня	Итоговый	Контрольные				

	<p>обучающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные административные работы за год;</li> <li>- проверка навыка чтения /1-4 кл./</li> </ul> <p>3. Проведение предэкзаменационных работ в выпускных классах по устным предметам /по КИМаМ ЕГЭ/</p> <p>4. Контроль проведения консультаций к экзаменам.</p>	<p>обученности учащихся.</p> <p>3. Организация пробного ЕГЭ, отработка навыка работы обучающихся с КИМами.</p>	<p>Тематический</p>	<p>работы, тестирование, оценка техники чтения</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Совещание при зам. директора</p> <p>Справка, совещание при зам. директора</p>
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	<p>Проверка классных журналов и журналов спецкурсов.</p> <p>Проверка личных дел обучающихся.</p>	<p>-Проверить объективность выставления годовых оценок;</p> <p>-проверить прохождение программного материала, выполнение практической части программ.</p> <p>Проверить соблю-</p>	<p>Тематический</p>		<p>Зам директора по УВР</p>	<p>Справка</p>

		дение общих требований к заполнению личных дел обучающихся.				
	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>					
	– Комплекс мероприятий по повышению двигательной активности обучающихся. – Беседа со школьным психологом «Советы выпускникам: как подготовиться к экзаменам»	Повышение двигательной активности обучающихся.  Дать рекомендации по психологической подготовке выпускников к экзаменам, в том числе к ЕГЭ.			Врач, медсестра, психолог	
<b>Педагогический совет</b>	<b>1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников.</b> <b>2. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.</b>				Зам. директора по УВР.	Протокол
<b>Совещание при директоре</b>	1. Проведение итоговой аттестации обучающихся. 2. Результаты аттестации педагогических кадров.				Директор	Протоколы
<b>Совещание при зам. директоре</b>	1. О завершении учебного года. Программа проведения праздника «Последний звонок». 2. Организация анализа работы педагогического коллектива по реализации задач текущего учебного года. 3. Итоги учебного года, обмен опытом, пути повышения педагогического мастерства. 4. Анализ предэкзаменационных работ выпускников. 5. Собеседование по итогам выполнения программ, программное обеспе-				Зам. директора по УВР	Протокол

	чение на следующий учебный год.		
<b>Июнь</b>			
<b>Методическая работа</b>	1.Заседания методических объединений «Итоги методической работы за год. Планирование на сл. год»	Руководители МО	
<b>Учебная работа</b>	1. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. 2. Оформление документов строгой отчетности и личных дел обучающихся. 3. Итоги аттестации. 4. Организация работы <b>школьного интеллектуально-творческого лагеря.</b> 5. Учебная поездка учащихся 3 класса в American Academy (Pathos, Cyprus) в рамках международного образовательного проекта.	Директор, заместитель директора по УВР кураторы проекта Зайкина С.В., Кузнецова Т.А.	
<b>Педагогический совет</b>	1. О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. 2. О результатах освоения учебных программ и программ элективных курсов.	Зам. директора по УВР	Протокол

**1-й раздел ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
ЗА 2014– 2015 учебный год и ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

- 1.1 Анализ уровня УУД учащихся:
  - а) Начальное образование
  - б) Состояние естественнонаучного образования
  - в) Математическая и компьютерная грамотность
  - г) Овладение учащимися образовательной областью «искусство»
  - д) Физическая культура. Знание и использование в жизни ОБЖ
  - е) Анализ образовательной области «технология»
  - ж) Работа с детьми, получающими образование в семье, по вспомогательной программе, экстерном
  - з) Итоги государственной аттестации выпускников. Их трудоустройство.
  - и) Состояние филологического образования
- 1.2 Анализ статистики посещаемости занятий.
- 1.3 Анализ статистики образования.
- 1.4 Анализ методической работы. Ее результаты.
- 1.5 Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации и выводы.
- 1.6 Деятельность педколлектива по воспитанию гражданина, нравственно-психологический климат в школе.
- 1.7 Анализ работы с социально-опасными (социального педагога)
- 1.8 Состояние работы с родителями.
- 1.9 Анализ работы библиотеки. Подписка.
- 1.10 Деятельность администрации школы по управлению и контролю.
- 1.11 Анализ укрепления учебно-материальной базы школы. Ее финансирование.
- 1.12 Задачи школы на новый учебный год.

**2-й раздел ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО).**

- 2.1 Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом Школы. Отслеживание выполнения ими обязанностей.
- 2.2 Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.
- 2.3 Учет детей из «Группы риска». Организация работы классов-коррекции (обучающихся по вспомогательной программе, индивидуальное обучение, экстернат и т.д.).
- 2.4 Работа с второгодниками и имеющими академическую задолженность. Предупреждение неуспеваемости.
- 2.5 Всеобуч. Порядок учета посещаемости занятий учащимися. Работа с ДОО, будущими первоклассниками.

- 2.6 Организация питания детей.
- 2.7 Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости. Работа по охране труда.
- 2.8 Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства.

### **3-й раздел РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. АТТЕСТАЦИЯ.**

- 3.1 Работа над единой методической темой. Тематические педсоветы.
- 3.2 Работа школьных Методических Объединений.
- 3.2 Повышение квалификации учителей, их самообразование. Организация и проведение научно-педагогических конференций.
- 3.4 Планирование работы теоретических семинаров, практикумов.
- 3.5 Работа с молодыми специалистами. Обобщение опыта.
- 3.6 Аттестация кадров. Деятельность аттестационной комиссии.
- 3.7 Смотры кабинетов. Работа педагогов по охране труда.
- 3.8 Мероприятия по охране труда.

### **4-й раздел ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1 Работа по преемственности начальной школы с основной, основной со средней
- 4.2 Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативы, экскурсии, лекционные курсы и т.д.)
- 4.3 Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Углубление и профилизация.
- 4.4 Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы. Научные общества учащихся.
- 4.5 Мероприятия по развитию ученического самоуправления.
- 4.6 Подготовка и проведение переводных экзаменов. Итоговая аттестация учащихся.
- 4.7 Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.
- 4.8 Обучение компьютерной грамотности.
- 4.9 Профориентационная работа. Предпрофильная подготовка.
- 4.10 Работа школьной библиотеки. Библиотечные уроки.

### **5-й раздел. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 5.1. Воспитательная программа и пространство
- 5.2. Гражданское воспитание школьников
- 5.3. Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления
- 5.4. Экскурсионно-туристическая работа в школе
- 5.5. Эстетическое воспитание школьников

- 5.6. Взаимосвязь школы с учреждениями дополнительного образования
- 5.7. Психолого-педагогические исследования учащихся
- 5.8. Организация летнего труда и отдыха учащихся
- 5.9. Работа социального педагога.

#### **6-й раздел УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

- 6.1. Планирование работы Совета школы.
- 6.2. Планирование работы Попечительского совета.
- 6.3. Распределение функциональных обязанностей между администрацией, их аттестация.
- 6.4. Работа с родителями.

#### **7-й раздел. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- 7.1 Система внутришкольного контроля
- 7.2 Контроль ведения документации
- 7.3 Контроль основных предметов
- 7.4 Годовая циклограмма работы школы

#### **8-й раздел УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

- 8.1 Мероприятия, направленные на сохранность школьного имущества
- 8.2 Улучшение учебно-материальной базы.
- 8.3 Планирование внебюджетных источников финансирования. Аренда
- 8.3 Предпринимательская деятельность. Связь с другими организациями
- 8.4 Определение видов и размеров надбавок работникам школы (положение)
- 8.5 Работы по ремонту
- 8.6. Мероприятия по соблюдению светового и теплового режима.

#### **9-й раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 9.1 Режим работы школы в соответствии с Уставом школы
- 9.2 Годовой учебный график
- 9.3. Учебные планы школы
- 9.4. Распределение нагрузки учителей.
- 9.5. Режим работы столовой, библиотеки, спортзала

9.6. Оформление школы

9.7. Административные совещания (циклограмма)