

Частное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа «Поколение»  
Центрального района г. Волгограда

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
ЧОУ СОШ «Поколение»  
протокол от 30.08.2016 г. №1  
Председатель педсовета  
ЧОУ СОШ «Поколение»  
Сукиасян М.А.



План работы

Частного общеобразовательного учреждения  
учреждения  
средней общеобразовательной  
школы «Поколение»  
г. Волгограда  
на 2016-2017 учебный год.

### **Цель работы школы на 2016-2017 учебный год:**

**«Организация условий для индивидуального развития (интеллектуального, творческого, нравственного, физического) обучающихся, формирования общих способностей и эрудиции в соответствии со способностями и возможностями каждого ребенка»**

#### **Задачи:**

- 1) добиться качественного повышения эффективности всех видов индивидуального сопровождения учащихся разных возрастов (возможность индивидуального обучения, гибкий учебный график; повышение эффективности обучения за счет интенсивного общения с преподавателем, оперативности консультаций, постоянного контроля усвоения знаний и навыков);
- 2) создать условия для социализации обучающихся;
- 3) расширить систему эффективной, инновационной, технологически выстроенной системы дополнительного образования с целью развития творческого потенциала учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) способствовать формированию у обучающихся понятия о здоровом образе жизни как составляющего здоровьесберегающего образования школьников, создать условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;
- 5) расширить формы участия родительской общественности в учебно-воспитательном процессе.

Направления работы	Содержание работы				Ответственные за выполнение	Контроль исполнения, подведение итогов
<b>Сентябрь</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Организация учебного процесса в школе/составление расписания уроков и спецкурсов в соответствии с СанПиНами, проверка личных дел обучающихся/ 2. Проверить списочный состав учащихся по классам. 3. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 11-ых классов. 4. Организация повторения учебного материала в начале года. 5. Планирование работы с одаренными детьми /подготовка к олимпиадам, консультационная служба/. Обзор олимпиад всероссийского значения (Гречанинова Л.В.) 6. Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период в 1-х, 5-х, 10-х кл. 7. Согласование вопросов повышения квалификации учителей. (аттестация кадров) 8. День здоровья 21.09.11				Заместитель директора по УВР           Педагог-организатор	1. Утверждение расписания.  2. Собеседование с учителями на тему: «Программно-методическое обеспечение, требования к оформлению журналов, личных дел, требования к организации второй половины дня» 3. Уголок аттестации.
<b>Инспекционно-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков.	1. Контроль организации	Тематический	Посещение уроков,	Заместитель директора по	Заседания МО.

		повторения учебного материала в начале года.  Организация адаптационного периода в 1, 5-ых классах.		наблюдение проверка классного журнала	УВР, директор	Совещание при директоре.
	2. Проверка рабочих программ учителей	2. Оценка соответствия рабочих программ учебному плану, стандартам общего образования, современным требованиям к оформлению программ.	Персональный	Анализ документации, собеседование		Заседания МО, совещание при зам. директора по УВР
	3. Организация <b>входного контроля:</b> – по русскому языку, математик, английскому языку обучающихся 3, 4,6,7,8,9,11-ых классов; – проверка <b>техники чтения</b> обучающихся 5-	3. Определение уровня ЗУН при переходе на новую ступень образования.	Тематический	Контрольные работы 1-3 недели сентября	Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР

ых классов.					
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>					
1.Проверка журналов 1–11 классов.	1. Соблюдение единых требований к заполнению журналов.	Тематический		Заместитель директора по УВР	
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>					
1.Разработка программы «Школа здоровья» 2.Инструктаж по ТБ и ПДД  3.Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам (мебель, освещение, режим проветривания)  4.Организовать контроль за осуществлением медицинского	Проверить своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ и ПДД.  Проверить соблюдение требований СанПиНов к учебным кабинетам, в том числе к кабинетам повышенной опасности.	Тематический		Заместитель директора по УВР, врач, медсестра.	Совещание при директоре.

	<p>надзора и состоянием здоровья: - оформление «Листка здоровья» в классных журналах;</p> <p>5. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.</p> <p>6. В целях профилактики ДТП провести: - обновление уголка по ПДД.</p>					
<b>Педагогический совет</b>	<p>1. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год.</p> <p>2. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год (август) Приоритетные направления развития школы : Поколение выбирает чтение, технология развития критического мышления, смешанное обучения</p>			Заместитель директора по УВР, педагог-организатор.	Протокол заседания.	
<b>Совещание при</b>	1. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей,			Директор,	Протокол	

<b>директоре</b>	согласование вопросов повышения квалификации. 2. Организация второй половины дня. (ежемесячное планирование деятельности). Введение новых секций и студий (театральная, мультипликация, КВН) 3. О реализации программы «Школа здоровья». 4. Об организации адаптационного периода в 1, 5-х классах.			педагог-организатор, врач	совещания.
<b>Совещание при зам. директора</b>	1. Инструктаж по ведению классной документации, по оформлению рабочих программ. 2. Об анализе входного контроля в 3 - 11-ых классах (исключая 5 и 10 классы). 01.10-04.10			Зам. директора по УВР	Протоколы совещаний.
<b>Методическая работа</b>	1. Планирование методической работы на 2011-2012 учебный год. (апробация и внедрение станционной методики преподавания предметов: распределение классов и времени реализации ) 2. Помощь руководителей МО в организации входного контроля обучающихся. 3. Планирование проведения предметных недель. 4. Планирование работы с одаренными детьми.			Руководители МО.	Протоколы заседания МО.
<b>Октябрь</b>					
<b>Учебная работа</b>	1. <b>Школьный тур предметных олимпиад</b> , организация работы с одаренными детьми. Гречанинова Л.В. 2. Анкетирование обучающихся, <b>выбор тем проектов</b> (первый этап подготовки Школьного форума проектов) 16.10-19.10 3. Участие в <b>футбольном турнире</b> 4. День учителя День самоуправления 05.10			Зам.директора по УВР, руководители МО. Педагог-организатор, педагоги дополнительно го образования.	Протоколы заседаний МО
<b>Инспекционно-контрольная</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	

деятельность	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков	1. Организация уроков иностранного языка: уровень преподавания, занимательность, формы работы на уроках.	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями.	Директор, зам. директора по УВР	Рекомендации учителям по результатам проверок и посещений уроков.
	2. Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период в 1-х классах.	2. Оценка организации адаптационного периода в 1-х классах в соответствии с основными требованиями.	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Контроль организации занятий <b>спецкурсов.</b>	3. Проверить применение активных методов обучения на занятиях спецкурсов.	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями.	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Предварительный контроль ЗУН по математике в 1 кл.: устный счет в пределах	4. Определение уровня ЗУН по математике в 1 кл.	Тематический	Самостоятельная работа	Зам. директора по УВР	Рекомендации учителю
5. Контроль организации		Тематический		Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, рекомендации учителю	



	<p>учебно-воспитательного процесса на уроках <b>физической культуры.</b></p> <p>6. Проверка рабочих тетрадей у обучающихся начальных классов. 31.10</p> <p>7. Классно - обобщающий <b>контроль 5 класса:</b></p> <p>– Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике: - объективность выставления отметок в соответствии с нормами. - проверка тетрадей</p>	<p>5. Изучение уровня состояния преподавания учебного предмета,</p> <p>6. Проверить соблюдение норм оформления работ в тетрадях, работу учителя над каллиграфией.</p> <p>7. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p>	<p>Классно – обобщающий</p>	<p>Наблюдение, беседа с учителем, анализ рабочей программы.</p> <p>Посещение уроков, наблюдение проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Врач, медсестра</p>	<p>Совещание при директоре</p>
--	---	--	-----------------------------	---	---	--------------------------------

	по устным предметам: объем классной и домашней работы.					
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	1.Проверка журналов 1 – 11 классов.	1. Проверить соответствие оформления журнала требованиям к организации адаптационного периода.			Заместитель директора по УВР	Рекомендации учителям
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>						
	Посещение уроков.  Беседы врача с обучающимися «О профилактике близорукости и нарушения осанки»	Проверить проведение <b>физкультминуток на уроках.</b> Профилактика близорукости и нарушения осанки.			Заместитель директора по УВР.  Врач, медсестра.	Рекомендации учителям
<b>Совещание при директоре</b>	1. Об анализе входного контроля в 3–11 классах 2. Об анализе работы спецкурсов.				Зам. директора по УВР.	Протокол совещания.
<b>Совещание при зам. директора</b>	1.О результатах входного контроля. 2.Рекомендации учителям, работающим в 5,6 классах.				Зам. директора по УВР.	Протокол заседания

<b>Педагогический совет</b>	1. Формы и методы оценивания образовательных достижений учащихся (включая рейтинговую систему оценивания, 100-балльную систему оценивания в 6 классе, безотметочное оценивание в начальной школе) 2. Профориентационная работа с учащимися: ранняя профориентация, индивидуальная профориентация старшеклассников			Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
<b>Методическая работа</b>	1. О планировании проектной деятельности. 2. Работа с одаренными детьми /подготовка к районному туру олимпиад/			Руководители МО	Протоколы
<b>Ноябрь</b>					
<b>Учебная работа</b>	1. Инструктаж с обучающимися 9-11 кл. «О требованиях к ЕГЭ». 2. Практикум по заполнению бланков ЕГЭ. 3. Проведение <b>школьного тура предметных олимпиад</b> в 5-11 кл. 4. Участие в <b>районном туре предметных олимпиад</b> (8- 11 кл) 5. Участие во всероссийском конкурсе-игре по языкознанию « <b>Русский медвежонок</b> » <b>16 ноября</b>  5. Участие в городской олимпиаде по краеведению (11 ноября районный тур)  6. Участие в открытой районной викторине по истории 2,3 ноября (8-11 кл) 7. Участие в <b>открытых олимпиадах</b> ВГАПК РО и вузов города (9-11 кл.) 8. Празднование Дня Благодарения 15 ноября			Зам. директора по УВР Никулина С.Ю. Сивова В.Н. Миронова И.В. Педагог-организатор Зайкина С.В., Чернова Н.А., Кузнецова Т.А., Ершова К.Ю.	
<b>Инспекционно-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>				
	1. Посещение уроков 2. Организация занятий <b>спецкурсов</b> в 5-10 кл. 3. Организация	1.Использование способов дифференцированного обучения на уроках русского языка и математики.	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. директора по УВР

	<p>работы с одаренными детьми</p> <p>4. Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 1-4 кл. /выборочно/</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 6 классе.</p>	<p>3. Анализ организации занятий спецкурсов в 5-10 кл.</p> <p>4. Оценка организации работы учителей с одаренными детьми /задания повышенной сложности, подготовка к олимпиадам, исследовательская работа/</p> <p>5. Проверить соблюдение норм оформления работ в тетрадях, объективность выставления оценок, систему работы над ошибками.</p> <p>6. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Классно – обобщающий</p>	<p>Посещение занятий, Анкетирование</p> <p>Наблюдение, собеседование</p> <p>Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Рекомендации учителям.</p> <p>Рекомендации учителям. Совещание при зам. директора</p> <p>Справка, рекомендации учителю</p> <p>Совещание при зам. директора</p>
--	---	--	---	--	--	---

<i>Контроль ведения школьной документации.</i>					
1. Проверка журналов 1–11 классов.	-Проверить объективность выставления итоговых оценок за 1,2 семестры. -Проверить своевременность заполнения журнала спецкурсов	Тематически		Заместитель директора по УВР	Рекомендации учителям.
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>					
-Беседы с врачом «Азбука здорового образа жизни»  -Объем домашних заданий, организация их выполнения.	Способствовать формированию у детей жизненно важных гигиенических умений, стремления к здоровому образу жизни.  Проверить соответствие объема домашних заданий СанПиНам.	Тематический		Врач, медсестра	Рекомендации учителю
			Проверка тетрадей и дневников		

<b>Педагогический совет</b>	<b>Окончание адаптационного периода в 1, 5 классах: проблемы и перспективы</b> Инструменты эффективного оценивания учащихся. Подготовка материалов к сессии	Директор, заместитель директора по УВР, педагог- организатор, психолог	Протокол заседания
<b>Совещание при директоре</b>	1. Об итогах адаптационного периода в 1 и 5 классах 2. О подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. 3. О подготовке обучающихся 9-11 классов к ЕГЭ.	Директор, психолог, врач	Протокол
<b>Совещание при зам. директора</b>	1. Инструктаж по ведению классной документации, по оформлению рабочих программ.	Зам. директора по УВР	Протоколы совещаний.
<b>Методическая работа</b>	1. Обобщение опыта учителей 1 и 5-х классов по организации адаптационного периода. 2. Участие в районном <b>конкурсе методических разработок</b> уроков 3. Психологический тренинг для педагогов (каникулы).	Руководитель МО Чикалова В.А.. Беловолова А.С.	Протоколы МО
<b>Декабрь</b>			
<b>Учебная работа</b>	1. Участие в <b>городском туре предметных олимпиад</b> (8- 11 кл.) 2. Анализ итоговых отметок за 1 полугодие в 10-11 классах. 3. <b>День информатика</b> 3 декабря 4. Участие во всероссийском межпредметном конкурсе – игре <b>«Зимние интеллектуальные игры»</b> 1-11 класс 10 декабря 5. Международный конкурс-игра <b>«Британский Бульдог»</b> 6. Проведение III районного конкурса исследовательский проектов «Я - исследователь» (начальная школа) 15 декабря 7. Празднование католического Рождества 22 декабря (спектакль «Муха-Цокотуха»)	Зам. директора по УВР;  Классные руководители 2-8 кл.,  Никулина С.Ю., Гречанинова Л.В. Кузнецова Т.А. Зайкина С.В.	

Инспекцион но- контрольная деятельност ь	Вопросы контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля		
<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>						
	<p>1. Посещение уроков. (станционная методика)</p> <p>2. Проверка тетрадей по русскому языку обучающихся 1- 4-х классов.</p> <p>3. Контроль уровня ЗУН: - проверка навыка чтения во 2-4-х кл.;</p>	<p>1. Формирование орфографической грамотности на различных уроках. - применение на уроках методов активного обучения, направленных на развитие творческих способностей обучающихся;</p> <p>2. Проверить систему работы над ошибками, разнообразие форм работы на уроках.</p> <p>3. Проверить уровень ЗУН по чтению во 2-4 кл., изучить уровень состояния преподавания учебного предмета, обученности учащихся. Анализ уровня состояния преподавания</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>Наблюдение, беседа с учителями</p> <p>Проверка навыка чтения</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители</p>	<p>Рекомендации учителям по результатам проверок и посещению уроков.</p> <p>Справка</p> <p>Совещание при директоре.</p>

	<p><b>4.Административные контрольные работы</b> по русскому языку, математике и английскому языку во 2-11 кл.</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 8 кл.</p>	<p>учебных предметов, результативности обученности учащихся.</p> <p>5. Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p>	<p>Итоговый</p> <p>Классно – обобщающий</p>	<p>Административные контрольные работы.</p> <p>Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p>	<p>кафедр</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Совещание при директоре</p>
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	<p>Проверка классных журналов</p>	<p>-Контроль выполнения учебных программ, накапливаемость оценок во 2-9 кл.</p> <p>- Проверить объективность выставления итоговых оценок за 1 полугодие в 10-11 кл.</p>			<p>Заместитель директора по УВР</p>	
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>						
	<p>Беседа с врачом-наркологом.</p>	<p>Профилактика вредных привычек.</p>			<p>Врач.</p>	



<b>Совещание при директоре</b>	1. Анализ результатов административных контрольных работ. 2. Рекомендации учителям, работающим в 8 классе. 3. О проведении новогодних праздников.				Директор Зам. директора по УВР	Протоколы
<b>Методическая работа</b>	Заседание «О ходе работы над подготовкой к Фестивалю проектов»  Обучающий семинар для педагогов «Работа с текстом на разных предметах»				Руководители МО	Протоколы
<b>Январь</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Участие во всероссийском мониторинге математической подготовки за начальную школу 2. Участие во всероссийском тестировании готовности к продолжению образования <b>«Кенгуру – выпускникам», 9, 11 класс, 21 января</b> 3. Тематическая неделя 4. Подготовка к конкурсу песни на иностранном языке				Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР руководители проектов, Гречанинова Л.В. Воловик Н.С. Емельянов А.В., Еремина Н.С.	
<b>Инспекционная-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков.  (станционная методика)	1.-Оценить применение элементов новых технологий при формировании общеучебных	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями  Проверка техники чтения	Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям, совещание при зам. директора

	2. Административный контроль: сформированность навыков первоначального чтения у обучающихся 1-х классов. кл.	умений -Проверка методической «копилки» учителей-предметников, использование наглядного и раздаточного материала на уроках 2.Проверить уровень сформированности навыков первоначального чтения у обучающихся 1-х кл.	Тематически й		Руководитель кафедры начального образования	Рекомендации учителю
	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>					
	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний в зимний период	Профилактика простудных заболеваний в зимний период.			Врач, медсестра	
<b>Педагогический совет</b>	<b>1. Итоги первого рейтингового периода. Определение десятки лидеров и десятки отстающих по школе</b> <b>2. Итоги сессии, корректировка положения о Сессии</b> <b>3. психологический тренинг</b>				Директор, заместитель директора по УВР.	Протокол заседания
<b>Февраль</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе на новую ступень обучения  2.Промежуточный отчет учащихся по теме выбранного учебного проекта				Зам. директора по УВР, Учителя истории, литературы	

	4. Малая академия школьных наук 04 -08 февраля - Фестиваль проектов - Предметные олимпиады 1-4 кл. - Игра «Эрудит» 5. День всех влюбленных (конкурс песни на английском языке)				Учителя-предметники Руководители проектов Учителя-предметники	
<b>Инспекционная-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1.Посещение уроков. (станционная методика)  2. Проверка тетрадей по устным предметам /выборочно/.  3.Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	1.-Проверить периодичность использования тестов на уроках во 2-11 классах, -проверить организацию подготовки обучающихся 9,11 классов к ЕГЭ. 2. Проверить систему записи опорных материалов урока при объяснении новой темы, объем выполнения письменных домашних заданий. 3.Анализ состояния преподавания учебных предметов,	Тематический          Тематический          Класно-обобщающий	Наблюдение, беседа с учителями          Посещение уроков, наблюдение, проверка	Директор, зам директора по УВР          Зам директора по УВР          Зам директора по УВР	Рекомендации учителям.          Совещание при директоре.

		обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.		тетрадей и дневников обучающихся.		
	<i>Контроль ведения школьной документации.</i>					
	Проверка журналов.	Проверить своевременность заполнения классных журналов, итоги 3-4 семестров	Тематически	Наблюдение	Зам директора по УВР	Рекомендации учителям.
	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся.</i>					
	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний в зимний период	Оценить степень двигательной активности обучающихся.	Тематически		Зам директора по УВР	Рекомендации учителю.
<b>Совещание при директоре</b>	1. Анализ итогов классно-обобщающего контроля в 9 кл. 2. <i>Обсуждение нормативной базы к итоговой аттестации.</i> 3. Об итогах предметных олимпиад 4. Рекомендации учителям, работающим в 9 классах.				Зам. директора по УВР, кл. руководители.	Протокол совещания.
<b>Педагогический совет</b>	Анализ воспитательной работы в классах. Активность классных воспитателей. Организация занятий по дополнительному образованию. Подготовка отчетных мероприятий педагогов дополнительного образования.  Творческая мастерская				Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР,  Турапина Е.С. учитель информатики	Протокол

Март						
Учебная работа	1. Празднование 23+8 2. Калейдоскоп открытий учащиеся начальной школы идут с проектами к старшеклассникам 3. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе на новую ступень обучения. 4. Проведение научного форума старшеклассников (для учащихся государственных и ЧАСТНЫХ школ)				Ганенкова И.С. Никулина С.Ю. Учителя физики и математики Сивова В.Н., Ломакин С.И.	
	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
Инспекционно-контрольная деятельность	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков.	-Контроль организации учебно-воспитательного процесса на уроках английского языка в начальных классах: результативность работы учителя, прохождение программы  - применение на уроках методов активного обучения, направленных на развитие творческих способностей обучающихся;	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Рекомендации учителям.

	<p>2. Организация занятий спецкурсов.</p> <p>3. Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 кл. по математике.</p> <p>4. Классно - обобщающий контроль в 10, 11 классах.</p>	<p>-организация уроков физики и химии в 7-11 кл.</p> <p>Проверить посещаемость спецкурсов обучающимися.</p> <p>3.Проверить соблюдение норм оформления работ в тетрадях, объективность выставления оценок, систему работы над ошибками.</p> <p>4.Анализ состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, контроля классного руководителя за успеваемостью.</p>	<p>Тематический</p> <p>Классно - обобщающий</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка.</p> <p>Справка и рекомендации учителям.</p> <p>Совещание при директоре</p>
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						

	1. Проверка классных журналов	Проверить прохождение программного материала, выполнение практической части программ.	Тематически		Зам директора по УВР	Справка
	<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>					
	Беседы с врачом «Оказание первой доврачебной помощи»	Профилактика травматизма.			Врач, медсестра	
<b>Совещание при директоре</b>	1. Анализ итогов классно - обобщающего контроля в 10, 11 кл. 2. О подготовке к ЕГЭ 3. Анализ воспитательной работы в 1-11 классах. 4. Новые педагогические технологии – ключ к повышению положительной мотивации и успешности обучения. (вводное занятие) 5. О факторах социализации обучающихся в ЧОУ СОШ «Поколение»: погружение в профессию				Директор  Классные руководители	Протоколы
<b>Методическая работа</b>	1. Заседание МО 2. Эффективность использования элементов формирующего оценивания				Руководители МО  Гречанинова Л.В., Воеводина Ю.А.	Протоколы
<b>Апрель</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Утверждение расписания консультаций по подготовке к экзаменам. Создание уголка «Государственная (итоговая) аттестация».				Зам. директора по УВР,	

	2. Конкурс чтецов Маленький Принц 3. Посещение уроков по русскому языку и математике в 4 классе учителями среднего звена, с целью обеспечения преемственности при переходе на новую ступень обучения 4. Форум школьных проектов				руководители МО Педагог-организатор Сивова В.Н., Ганенкова И.С. Руководитель рабочей группы	
<b>Инспекционная-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					
	1. Посещение уроков.  2. Контроль УУД обучающихся 1 кл.: - списывание текста	1. Проверить организацию итогового повторения, методику выявления пробелов в знаниях обучающихся, работу по предэкзаменационному повторению в 9-11 классах.  - Организация учебно-воспитательного процесса в 1 кл	Тематический  Тематический  Тематический	Наблюдение, беседа с учителями  Административная работа	Директор, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям по результатам проверок и посещению уроков.  Справка



	<p>3. Проверка техники чтения в 5-7 кл.,</p> <p>4. Административное тестирование по русскому языку, алгебре, английскому языку и обществознанию в 9,11 классах.</p>	<p>-Результативность работы учителей 2-3-х кл. по формированию связной речи обучающихся на уроках литературного чтения.</p> <p>2. Проверить уровень усвоения программного материала</p> <p>3. Проверить соответствие уровня техники чтения возрастным нормам.</p> <p>4. Анализ уровня обученности выпускников по русскому языку и алгебре.</p>	Тематически й	<p>Оценка техники чтения Тестирование</p> <p>Посещение уроков, наблюдение, проверка тетрадей и дневников обучающихся, собеседование с учителями и кл. руков.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Справка, совещание при зам. директора</p> <p>Справка, совещание при директоре</p>
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	1. Проверка классных журналов.	Проверить организацию итогового повторения.	Тематически й		Зам директора по УВР	
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>						

	1 Посещение уроков в 1-4 кл. 2 Игра «Безопасное колесо».	Проверить проведение подвижных игр с дидактической направленностью на уроках в начальных классах.				
<b>Педагогический совет</b>	<b>О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Результаты введения рейтинговой системы в 10 классе.</b>			Зам. директора по УВР	Протокол	
<b>Совещание при директоре</b>	1. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2. Учебный план на следующий учебный год, нагрузка, отпуск. 3. Итоги контроля УУД обучающихся /выводы, организация повторения программного материала/			Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол	
<b>Совещание при зам. директоре</b>	1 Собеседование по предварительным итогам года. 2 Анализ результатов проверки техники чтения. Рекомендации учителям.			Зам. директора по УВР	Протокол	
<b>Методическая работа</b>	1. О соблюдении преемственности при переходе обучающихся в 5 класс.			Руководители МО	Протокол	
<b>Май</b>						
<b>Учебная работа</b>	1. Спартакиада 2. Празднования Дня Победы					
<b>Инспекционная-контрольная деятельность</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>		
	<i>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и уровня усвоения учебных программ.</i>					

	1. Посещение уроков:	1. Анализ использования различных форм контроля на уроках, в том числе дифференцированного.	Тематический	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. директора по УВР	Рекомендации учителям.
	2. Контроль УУД обучающихся: - контрольные административные работы за год; - проверка навыка чтения /1-4 кл./	2. Анализ уровня обученности учащихся.	Итоговый	Контрольные работы, тестирование, оценка техники чтения	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	3. Проведение предэкзаменационных работ в выпускных классах по устным предметам /по КИМаМ ЕГЭ/ 4. Контроль проведения консультаций к экзаменам.	3. Организация пробного ЕГЭ, отработка навыка работы обучающихся с КИМами.	Тематический		Зам. директора по УВР, руководители МО Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
<i>Контроль ведения школьной документации.</i>						
	Проверка классных журналов и журналов	-Проверить объективность	Тематический		Зам директора по УВР	Справка

	<p>спецкурсов.</p> <p>Проверка личных дел обучающихся.</p>	<p>выставления годовых оценок; -проверить прохождение программного материала, выполнение практической части программ.</p> <p>Проверить соблюдение общих требований к заполнению личных дел обучающихся.</p>				
<i>Контроль сохранения здоровья обучающихся</i>						
	<p>– Комплекс мероприятий по повышению двигательной активности обучающихся.</p> <p>– Беседа со школьным психологом «Советы выпускникам: как подготовиться к экзаменам»</p>	<p>Повышение двигательной активности обучающихся.</p> <p>Дать рекомендации по психологической подготовке выпускников к экзаменам, в том числе к ЕГЭ.</p>			<p>Врач, медсестра, психолог</p>	

<b>Педагогический совет</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников.</li> <li>2. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.</li> </ol>	Зам. директора по УВР.	Протокол
<b>Совещание при директоре</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итоговой аттестации обучающихся.</li> <li>2. Результаты аттестации педагогических кадров.</li> </ol>	Директор	Протоколы
<b>Совещание при зам. директоре</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О завершении учебного года. Программа проведения праздника «Последний звонок».</li> <li>2. Организация анализа работы педагогического коллектива по реализации задач текущего учебного года.</li> <li>3. Итоги учебного года, обмен опытом, пути повышения педагогического мастерства.</li> <li>4. Анализ предэкзаменационных работ выпускников.</li> <li>5. Собеседование по итогам выполнения программ, программное обеспечение на следующий учебный год.</li> </ol>	Зам. директора по УВР	Протокол
<b>Методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседания методических объединений «Итоги методической работы за год. Планирование на сл. год»</li> </ol>	Руководители МО	
<b>Июнь</b>			
<b>Учебная работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.</li> <li>2. Оформление документов строгой отчетности и личных дел обучающихся.</li> <li>3. Итоги аттестации.</li> <li>4. Организация работы <b>школьного интеллектуально-творческого лагеря.</b></li> </ol>	Директор, заместитель директора по УВР кураторы проекта Зайкина С.В., Кузнецова Т.А.	
<b>Педагогический совет</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.</li> <li>2. О результатах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.</li> </ol>	Зам. директора по УВР	Протокол

**1-й раздел ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
ЗА 2016– 2017 учебный год и ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

- 1.1 Анализ уровня УУД учащихся:
  - а) Начальное образование
  - б) Состояние естественнонаучного образования
  - в) Математическая и компьютерная грамотность
  - г) Овладение учащимися образовательной областью «искусство»
  - д) Физическая культура. Знание и использование в жизни ОБЖ
  - е) Анализ образовательной области «технология»
  - ж) Работа с детьми, получающими образование в семье, по вспомогательной программе, экстерном
  - з) Итоги государственной аттестации выпускников. Их трудоустройство.
  - и) Состояние филологического образования
- 1.2 Анализ статистики посещаемости занятий.
- 1.3 Анализ статистики образования.
- 1.4 Анализ методической работы. Ее результаты.
- 1.5 Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации и выводы.
- 1.6 Деятельность педколлектива по воспитанию гражданина, нравственно-психологический климат в школе.
- 1.7 Анализ работы с социально-опасными (социального педагога)
- 1.8 Состояние работы с родителями.
- 1.9 Анализ работы библиотеки. Подписка.
- 1.10 Деятельность администрации школы по управлению и контролю.
- 1.11 Анализ укрепления учебно-материальной базы школы. Ее финансирование.
- 1.12 Задачи школы на новый учебный год.

**2-й раздел ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ: НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО).**

- 2.1 Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом Школы. Отслеживание выполнения ими обязанностей.
- 2.2 Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.
- 2.3 Учет детей из «Группы риска». Организация работы классов-коррекции (обучающихся по вспомогательной программе, индивидуальное обучение, экстернат и т.д.).

- 2.4 Работа с второгодниками и имеющими академическую задолженность. Предупреждение неуспеваемости.
- 2.5 Всеобуч. Порядок учета посещаемости занятий учащимися. Работа с ДОО, будущими первоклассниками.
- 2.6 Организация питания детей.
- 2.7 Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости. Работа по охране труда.
- 2.8 Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства.

### **3-й раздел РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. АТТЕСТАЦИЯ.**

- 3.1 Работа над единой методической темой. Тематические педсоветы.
- 3.2 Работа школьных Методических Объединений.
- 3.2 Повышение квалификации учителей, их самообразование. Организация и проведение научно-педагогических конференций.
- 3.4 Планирование работы теоретических семинаров, практикумов.
- 3.5 Работа с молодыми специалистами. Обобщение опыта.
- 3.6 Аттестация кадров. Деятельность аттестационной комиссии.
- 3.7 Смотры кабинетов. Работа педагогов по охране труда.
- 3.8 Мероприятия по охране труда.

### **4-й раздел ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1 Работа по преемственности начальной школы с основной, основной со средней
- 4.2 Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативы, экскурсии, лекционные курсы и т.д.)
- 4.3 Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Углубление и профилизация.
- 4.4 Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы. Научные общества учащихся.
- 4.5 Мероприятия по развитию ученического самоуправления.
- 4.6 Подготовка и проведение переводных экзаменов. Итоговая аттестация учащихся.
- 4.7 Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.
- 4.8 Обучение компьютерной грамотности.
- 4.9 Профориентационная работа. Предпрофильная подготовка.
- 4.10 Работа школьной библиотеки. Библиотечные уроки.

### **5-й раздел. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 5.1. Воспитательная программа и пространство
- 5.2. Гражданское воспитание школьников
- 5.3. Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления

- 5.4. Экскурсионно-туристическая работа в школе
- 5.5. Эстетическое воспитание школьников
- 5.6. Взаимосвязь школы с учреждениями дополнительного образования
- 5.7. Психолого-педагогические исследования учащихся
- 5.8. Организация летнего труда и отдыха учащихся
- 5.9. Работа социального педагога.

#### **6-й раздел УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

- 6.1. Планирование работы Совета школы.
- 6.2. Планирование работы Попечительского совета.
- 6.3. Распределение функциональных обязанностей между администрацией, их аттестация.
- 6.4. Работа с родителями.

#### **7-й раздел. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- 7.1 Система внутришкольного контроля
- 7.2 Контроль ведения документации
- 7.3 Контроль основных предметов
- 7.4 Годовая циклограмма работы школы

#### **8-й раздел УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

- 8.1 Мероприятия, направленные на сохранность школьного имущества
- 8.2 Улучшение учебно-материальной базы.
- 8.3 Планирование внебюджетных источников финансирования. Аренда
- 8.3 Предпринимательская деятельность. Связь с другими организациями
- 8.4 Определение видов и размеров надбавок работникам школы (положение)
- 8.5 Работы по ремонту
- 8.6. Мероприятия по соблюдению светового и теплового режима.

#### **9-й раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 9.1 Режим работы школы в соответствии с Уставом школы
- 9.2 Годовой учебный график
- 9.3. Учебные планы школы
- 9.4. Распределение нагрузки учителей.



- 9.5. Режим работы столовой, библиотеки, спортзала
- 9.6. Оформление школы
- 9.7. Административные совещания (циклограмма)